

SEMESTER PENDEK

	AKFAR KALTARA TARAKAN	PROSEDUR SEMESTER PENDEK				
		NOMOR DOKUMEN S.M-03/22		NOMOR REVISI 0		HALAMAN 1/6
S O P	TANGGAL TERBIT 26 Feb. 2018	PERUMUSAN	PEMERIKSA	PERSETUJUAN	PENETAPAN	PENGENDALIAN
		Chairul	Sari Wijayanti	Faizal Mustamin	Faizal Mustamin	Syuhada
TUJUAN	Sebagai pedoman pelaksanaan Semester Pendek bagi mahasiswa di Akademi Farmasi Kaltara					
RUANG LINGKUP	Ruang lingkup meliputi pelaksanaan semester pendek; mulai pendaftaran sampai pada pelaksanaan semester pendek					
STANDAR MUTU TERKAIT	Standar Mutu Pendidikan Akfar Kaltara					
DEFINISI	Semester Pendek adalah kesempatan yang diberikan kepada mahasiswa untuk memperbaiki nilai (bobot maksimal 9 SKS) yang dilaksanakan pada peralihan antara semester genap Tahun Akademik berjalan dan semester ganjil Tahun Akademik berikutnya					
URAIAN PROSEDUR	1. Direktur cq Wakil Direktur I menetapkan dan membuat pengumuman pelaksanaan Semester Pendek 2. Peserta mengambil formulir pendaftaran semester pendek di bagian tata usaha dan mengisinya 3. Mahasiswa membayar biaya Semester Pendek ke subag Keuangan Akademi Farmasi Kaltara dan menyerahkan copy/salinan slip yang telah divalidasi oleh bagian keuangan kepada Wakil Direktur 1 4. Formulir yang telah diisi sesuai ketentuan kemudian diserahkan ke subag kurikulum 5. Subag kurikulum melakukan rekapitulasi hasil validasi dari pendaftaran 6. Hasil rekapitulasi dikoordinasikan dengan Wakil direktur I untuk menetapkan dosen pengampu dan matakuliah yang tersedia dalam Semester Pendek 7. Direktur menerbitkan SK penetapan dosen pengampu matakuliah 8. Wakil Direktur I menerbitkan nama peserta dan jadwal Semester Pendek 9. Perkuliahan Semester Pendek berlangsung sesuai jadwal Ketentuan Umum 1. SKS maksimal yang dapat diambil adalah 9 SKS (untuk mata kuliah yang memiliki praktikum harus lulus praktikum pada mata kuliah tersebut) 2. Peserta Semester Pendek minimal 5 orang 3. Jumlah pertemuan Semester Pendek adalah 12 kali (2 kali pertemuan untuk ujian)					

REFERENSI	1. Statuta Akfar Kaltara 2. Pedoman Akademik Akademi Farmasi Kaltara 3. Permen Ristek Dikti no 44 tahun 2015
LAMPIRAN	1. Flow Chart pelaksanaan semester pendek 2. Form formulir pendaftaran 3. Surat keputusan penetapan semester pendek

Lampiran 1. Flow Chart Pelaksanaan Semester Pendek

Prosedur	Bagan Alir (input-output)
1. Direktur cq Wakil Direktur I menetapkan dan membuat pengumuman pelaksanaan Semester Pendek	Mulai
2. Peserta mengambil formulir pendaftaran semester pendek di bagian tata usaha dan mengisinya	Pengumuman Pelaksanaan SP
3. Mahasiswa membayar biaya Semester Pendek ke subag Keuangan Akademi Farmasi Kaltara dan menyerahkan copy/salinan slip yang telah divalidasi oleh bagian keuangan kepada Wakil Direktur 1	Wadir 1
4. Formulir yang telah diisi sesuai ketentuan kemudian diserahkan ke subag kurikulum	Pengisian Formulir SP dan Pembayaran
5. Subag kurikulum melakukan rekapitulasi hasil validasi dari pendaftaran	Peserta dan Subag Keuangan
6. Hasil rekapitulasi dikoordinasikan dengan Wakil direktur I untuk menetapkan dosen pengampu dan matakuliah yang tersedia dalam Semester Pendek	Formulir SP dan Rekapitulasi Pendaftar
7. Direktur menerbitkan SK penetapan dosen pengampu matakuliah	Subag Kurikulum
8. Wakil Direktur I menerbitkan nama peserta dan jadwal Semester Pendek	Draft SK Penetapan Dosen Pengampu
	Wadir 1
	SK Penetapan Dosen Pengampu
	Direktur
	Penerbitan SK Dosen Pengampu, Jadwal dan Nama Peserta
	Tata Usaha
	Selesai

Lampiran 2. Form Formulir Pendaftaran Semester Pendek

FORMULIR PENDAFTARAN
SEMESTER PENDEK TAHUN AJARAN 20.../20...

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : _____

N I M : _____

Dengan ini mendaftar untuk mengikuti kuliah semester pendek sejumlah _____ SKS. Bersama ini saya lampirkan :

1. KHS yang mencantumkan Mata Kuliah yang pernah ditempuh, minimal nilai D, setinggi-tingginya nilai C
2. Kwitansi pembayaran Semester Pendek
3. Foto Copy KTM

Tarakan, ...

NIM.

Lembar 1 untuk Petugas Akademik

Lembar 2 untuk Mahasiswa

KARTU RENCANA STUDI (KRS)
SEMESTER PENDEK TAHUN AJARAN 20.../20...

No.	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	Nilai Lama	SKS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
J U M L A H				

Perhatian :

- MK 2 & 3 sks : 2 x pertemuan/minggu

Petugas Akademik,

Lampiran 3. SK Penetapan Dosen Pengampuh Mata Kuliah Semester Pendek

**SURAT KEPUTUSAN
DIREKTUR AKFAR KALTARA TARAKAN
NOMOR : /SK-AKFAR/TRK/.... /20...**

TENTANG

**PENETAPAN DOSEN PENGAJAR MATA KULIAH
AKADEMI FARMASI KALTARA SEMESTER PENDEK T.A 20.../20...**

Menimbang : 1. Bahwa untuk efektivitas kegiatan proses belajar mengajar maka dianggap perlu untuk menerbitkan Surat Keputusan Penetapan Dosen Pengajar Mata Kuliah Akademi Farmasi Kaltara Semester Pendek T.A 20.../20...

2. Bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini dianggap memenuhi syarat sebagai Dosen Pengajar Akademi Farmasi Kaltara semester Pendek T.A 20.../20....

Mengingat : 1. Undang-undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional

2. Peraturan Pemerintah Nomor : 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi

3. Keputusan Mendikbud RI Nomor: 0339/U/1994 Tentang Ketentuan Pokok Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.

4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Terhitung mulai tanggal sampai dengan

Lampiran 1: Nama-nama Dosen Pengajar Akademi Farmasi Kaltara Semester Pendek T.A 20..../20...

Kedua : Semua biaya yang dikeluarkan sebagai akibat diterbitkannya Surat Keputusan ini dibebankan kepada anggaran rutin Akademi Farmasi Kaltara.

Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya dengan ketentuan apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan didalam penetapannya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

**Ditetapkan : Di Tarakan
Pada Tanggal :
Direktur,**

.....

Lampiran Nomor : /SK-AKFAR/TRK/.../20....

**NAMA-NAMA DOSEN DAN KOORDINATOR MATA KULIAH
SEMESTER PENDEK AKADEMI FARMASI KALTARA T.A 20.../20...**

NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS		TOTAL SKS	DOSEN PENGAMPUH
			T	P		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						