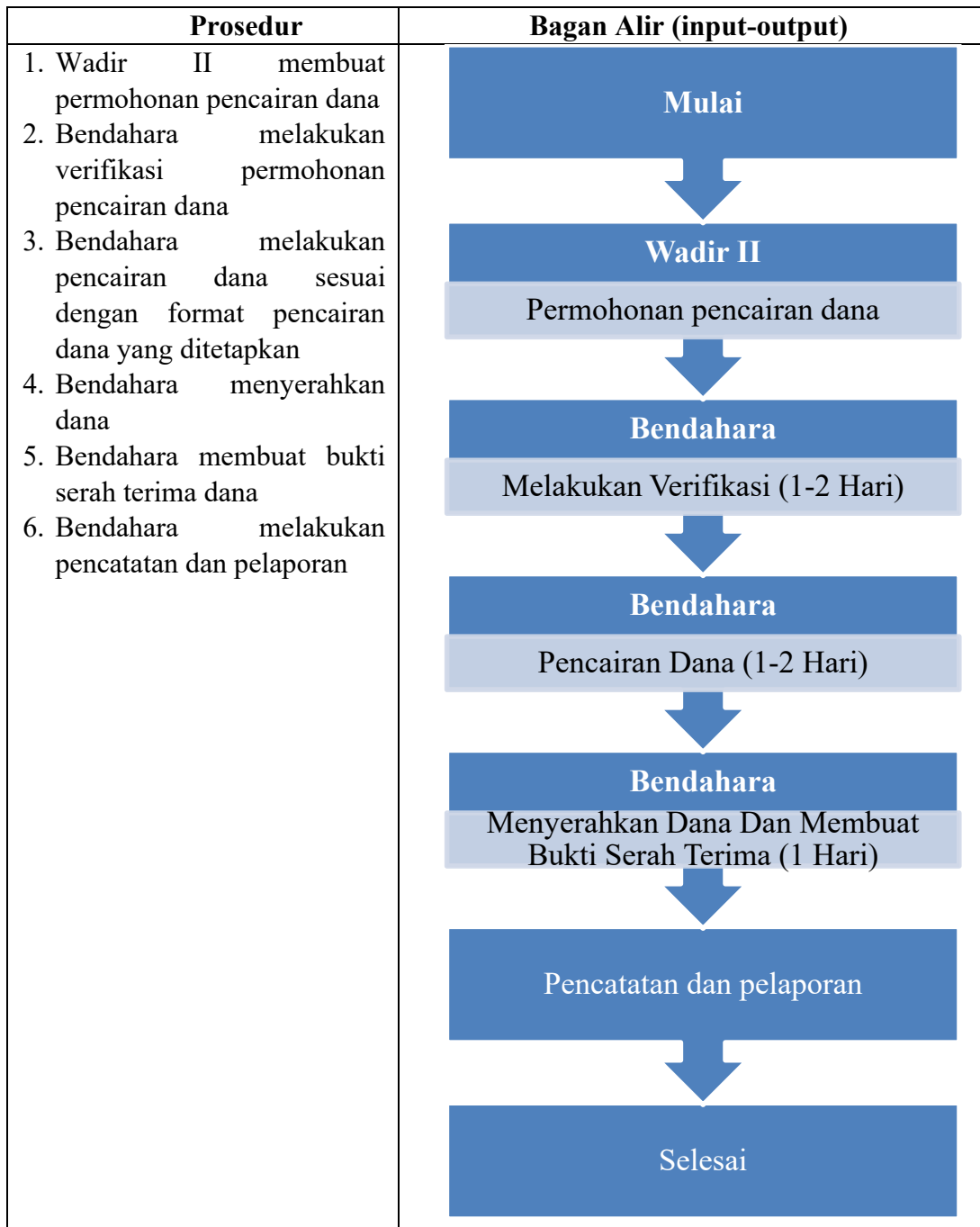


PENCAIRAN DANA KEGIATAN

	AKFAR KALTARA TARAKAN	PROSEDUR PENCAIRAN DANA KEGIATAN				
		NOMOR DOKUMEN S.M-03/33	NOMOR REVISI 0	HALAMAN 1/4		
S O P	TANGGAL TERBIT 26 Feb. 2018	PERUMUSAN	PEMERIKSA	PERSETUJUAN	PENETAPAN	PENGENDALIAN
		Ayu Puspasari	Heriani	Faizal Mustamin	Faizal Mustamin	Syuhada
TUJUAN	Untuk memberikan petunjuk penyelesaian administrasi pelaksanaan pencairan dana agar dapat sesuai dengan peraturan yang berlaku di Akfar Kaltara Tarakan.					
RUANG LINGKUP	1. Penanggungjawab umum : Direktur 2. Penanggungjawab teknis : Wadir II 3. Waktu pelaksanaan : Setiap ada kegiatan 4. Lama proses : 1-3 hari 5. Organ/Unit terkait: Seluruh organ, lembaga dan unit Akfar Kaltara Tarakan					
STANDAR MUTU TERKAIT	Standar Mutu Pendidikan					
DEFINISI	Pencairan dana adalah suatu tindakan yang dilakukan untuk menyalurkan, mengeluarkan, merealisasikan, atau tindakan menguangkan dan memperbolehkan mengambil dana berupa uang tunai yang disediakan untuk suatu keperluan tertentu.					
URAIAN PROSEDUR	1. Wadir II membuat permohonan pencairan dana 2. Bendahara melakukan verifikasi permohonan pencairan dana 3. Bendahara melakukan pencairan dana sesuai dengan format pencairan dana yang ditetapkan 4. Bendahara menyerahkan dana 5. Bendahara membuat bukti serah terima dana 6. Pencatatan dan pelaporan					
REFERENSI	Statuta Akfar Kaltara					
LAMPIRAN	1. Flow chart /bagan alir prosedur pencairan dana 2. Form permohonan pencairan dana 3. Form pencatatan dan pelaporan					

Lampiran 1. Flow Chart/Bagan Alir Prosedur Pencairan Dana



Lampiran 2. Form Permohonan Pencairan Dana

SURAT PERMOHONAN PENCAIRAN DANA

Tarakan, _____

Nomor :
Lampiran :
Sifat :
Perihal : **Permohonan pencairan dana**

Bersama ini saya mengajukan permohonan pencairan dana berupa uang sebesar **Rp.**(_____.), **terbilang** (_____
_____) dengan rincian penggunaan terlampir.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Wakil Direktur II

.....

Pemohon,

.....

Lampiran 3. Form Pencatatan Dan Pelaporan

**DAFTAR PENCATATAN DAN PELAPORAN DANA
AKFAR KALTARA TARAKAN
TAHUN 20..**

NO.	TANGGAL	URAIAN	DEBET	KREDIT	TOTAL	KETERANGAN
Dst..						

**Mengetahui,
Direktur**

.....

Tarakan,_____

Wakil Direktur II

.....