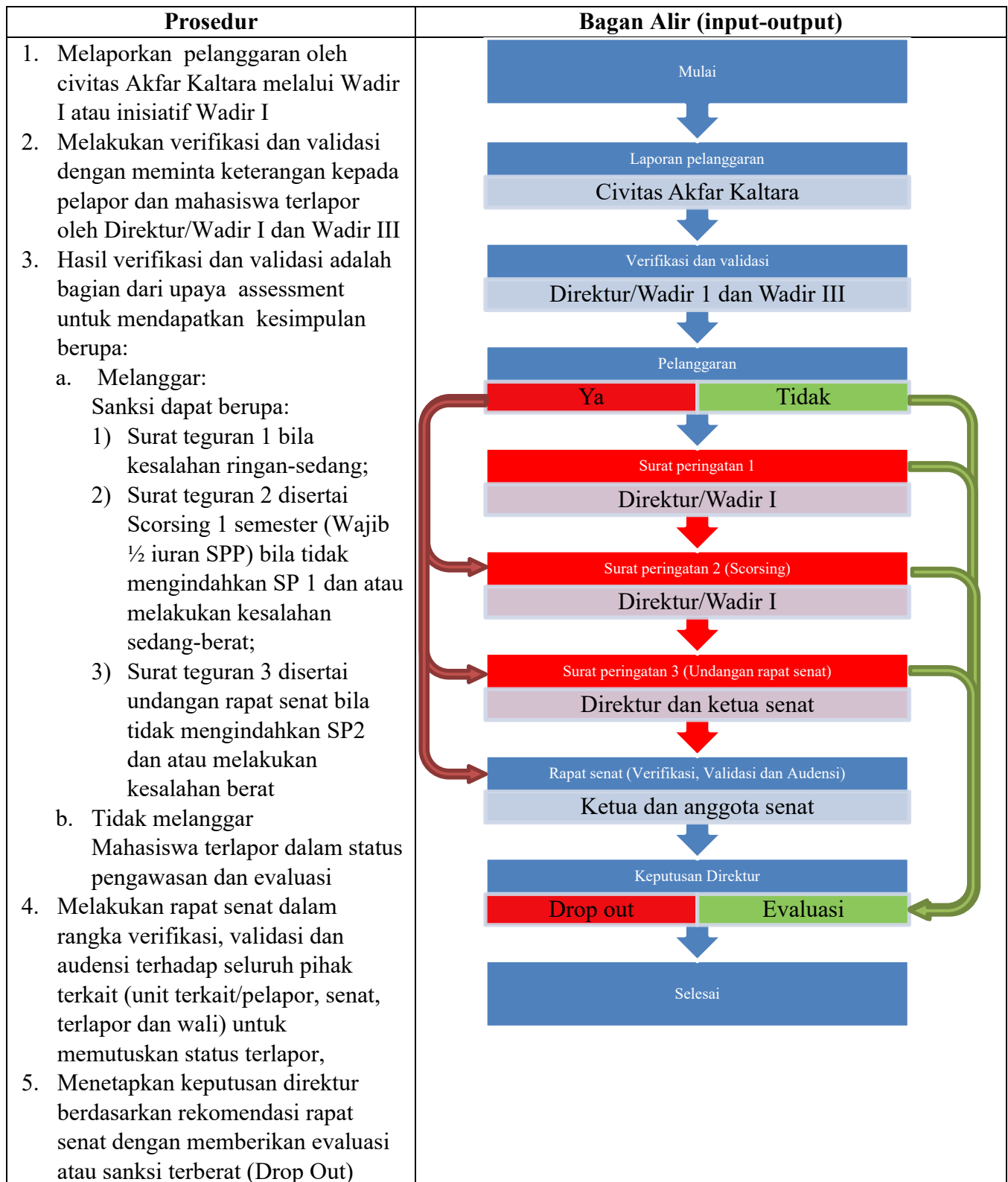


PENETAPAN SANKSI DAN DROP OUT

	AKFAR KALTARA TARAKAN	PROSEDUR PENETAPAN SANKSI DAN DROP OUT				
		NOMOR DOKUMEN S.M-03/3		NOMOR REVISI 0	HALAMAN 1/12	
S O P	TANGGAL TERBIT 26 Feb. 2018	PERUMUSAN	PEMERIKSA	PERSETUJUAN	PENETAPAN	PENGENDALIAN
		Syuhada	Muh. Jamiat	Sari Wijayanti	Faizal mustamin	Syuhada
TUJUAN	Memberikan teguran dan sanksi sebagai pembelajaran bagi mahasiswa Akfar Kaltara yang melanggar aturan					
RUANG LINGKUP	a. Penanggungjawab umum : Direktur b. Penanggungjawab teknis : Wadir I c. Waktu pelaksanaan : setiap saat bila dibutuhkan d. Lama proses : - e. Pelapor : Civitas Akfar Kaltara f. Inisiator : Wadir I g. Terlapor: Mahasiswa Akfar Kaltara h. Organ/Unit terkait: Senat, Wadir I, Wadir III.					
STANDAR MUTU TERKAIT	Standar Mutu Pendidikan Akfar Kaltara					
DEFINISI	Sanksi adalah tanggungan berupa tindakan atau hukuman untuk memaksa mahasiswa menepati perjanjian atau menaati ketentuan yang berlaku di Akfar Kaltara Tarakan dengan sanksi terberat adalah Drop Out (DO)					
URAIAN PROSEDUR	1. Melaporkan pelanggaran oleh civitas Akfar Kaltara melalui Wadir I atau inisiatif Wadir I 2. Melakukan verifikasi dan validasi dengan meminta keterangan kepada pelapor dan mahasiswa terlapor oleh Direktur/Wadir I dan Wadir III 3. Hasil verifikasi dan validasi adalah bagian dari upaya assessment untuk mendapatkan kesimpulan berupa: a. Melanggar: Sanksi dapat berupa: 1) Surat teguran 1 bila kesalahan ringan-sedang; 2) Surat teguran 2 disertai Scorsing 1 semester (Wajib ½ iuran SPP) bila tidak mengindahkan SP 1 dan atau melakukan kesalahan sedang-berat; 3) Surat teguran 3 disertai undangan rapat senat bila tidak mengindahkan SP2 dan atau melakukan kesalahan berat b. Tidak melanggar Mahasiswa terlapor dalam status pengawasan dan evaluasi 4. Melakukan rapat senat dalam rangka verifikasi, validasi dan audensi terhadap seluruh pihak terkait (unit terkait/pelapor, senat, terlapor dan wali) untuk memutuskan status terlapor, 5. Menetapkan keputusan direktur berdasarkan rekomendasi rapat senat dengan memberikan evaluasi atau sanksi terberat (Drop Out)					

REFERENSI	1. Statuta Akfar Kaltara 2. Aturan Akfar Kaltara
LAMPIRAN	1. Flow Chart /bagan alir penetapan sanksi dan drop out (DO) 2. Formulir pelaporan pelanggaran mahasiswa 3. Berita acara pelaksanaan verifikasi dan validasi laporan pelanggaran mahasiswa 4. Berita acara pelaksanaan rapat senat tentang verifikasi, validasi dan audensi pelanggaran mahasiswa 5. Surat panggilan rapat verifikasi, validasi dan audensi pelanggaran mahasiswa 6. Format surat peringatan pelanggaran mahasiswa 7. Surat Keputusan Direktur tentang Drop Out

Lampiran 1. Flow Chart/bagan alir penetapan sanksi dan Drop Out (DO)



Lampiran 2. Formulir pelaporan pelanggaran mahasiswa

FORMULIR PELAPORAN PELANGGARAN MAHASISWA

Kepada Yth.

Direktur, Cq. Wadir I Akfar Kaltara Tarakan

Di-

Tempat

Dengan ini, saya:

Nama :

NRP/NIM/KTP :

Jabatan/status :

Melaporkan kejadian pelanggaran oleh mahasiswa:

Nama :

NIM :

Dengan uraian pelanggaran sebagai berikut:

Pelanggaran	Tempat kejadian	Waktu Kejadian

Dengan saksi-saksi sebagai berikut:

Nama (bila ada)	Jabatan/ status	Tanda tangan

Demikian kami sampaikan agar dapat ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

Terima kasih.

Tarakan,

Inisiator/Pelapor

.....

**BERITA ACARA PELAKSANAAN
RAPAT VERIFIKASI DAN VALIDASI LAPORAN PELANGGARAN
MAHASISWA**

Pada hari ini tanggal bulan tahun Telah dilakukan verifikasi dan validasi laporan pelanggaran berupa:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4) Dst.

Dengan:

Inisiator/Pelapor :

Ttd.

Nama :
Jabatan/status :
Tanda Tangan:

Terlapor :

Nama :
NIM :

PA/Wali :

Saksi :

Nama (bila ada)	Jabatan/ status	Tanda tangan

Berdasarkan hasil assessment terhadap laporan dan fakta yang terjadi terkait laporan ini, maka kami menyimpulkan bahwa terlapor*:

- a. Melakukan pelanggaran
 1. Ringan
 2. Sedang
 3. Berat
- b. Tidak melakukan pelanggaran

Oleh karena itu kami merekomendasikan terlapor untuk diberikan*:

- Surat peringatan ke-1
- Surat peringatan ke-2
- Surat peringatan ke-3
- Evaluasi

Catatan:

*) Centang yang sesuai

Verifikator dan validator

Ketua (Wadir I),

Sekretaris (Wadir III),

.....

.....

Tembusan,

1. Ketua senat Akfar Kaltara Tarakan
2. Direktur Akfar Kaltara Tarakan

**BERITA ACARA PELAKSANAAN
RAPAT SENAT VERIFIKASI, VALIDASI DAN AUDENSI LAPORAN
PELANGGARAN MAHASISWA**

Pada hari ini tanggal bulan Tahun Telah dilakukan verifikasi , validasi dan audensi laporan pelanggaran berupa:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4) Dst.

Dengan:

Inisiator/Pelapor :

Ttd.

Nama :
Jabatan/status :
Tanda Tangan:

Terlapor :

Nama :
NIM :

PA/Wali :

Saksi :

Nama (bila ada)	Jabatan/ status	Tanda tangan

Berdasarkan hasil assessment terhadap laporan dan fakta yang terjadi terkait laporan ini, maka kami menyimpulkan bahwa terlapor*:

- a. Melakukan pelanggaran
 1. Sedang
 2. Berat
- b. Tidak melakukan pelanggaran

Oleh karena itu kami merekomendasikan terlapor untuk diberikan*:

- Sanksi Drop Out
- Evaluasi

Catatan:

*) Centang yang sesuai

Senat Akfar Kaltara

Ketua Senat,

Direktur Akfar Kaltara,

.....

.....

Peserta Rapat	Jabatan	Tanda tangan

Tembusan,

1. Ketua Yapensos Kaltara Tarakan
2. Mahasiswa yang bersangkutan

Lampiran 5. Surat panggilan rapat verifikasi, validasi dan audensi pelanggaran mahasiswa

Kepada Yth.

Saudara/i

Di-

Tempat

Dengan Hormat,

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan yang Maha Esa yang senantiasa melimpahkan rahmat-Nya kepada kita semua.

Sehubungan dengan laporan pelanggaran yang telah saudara/i lakukan, maka kami mengundang saudara/i untuk hadir pada rapat verifikasi, validasi dan audensi terkait dugaan pelanggaran:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4) Dst.

Yang akan diselenggarakan pada:

Hari/tanggal :
Pukul :
Ruangan :

Demikian kami sampaikan, dan ketidak hadirannya saudara/i, kami anggap sebagai persetujuan atas segala dugaan dan keputusan yang akan ditetapkan. Terima kasih

Tarakan,,.....

Wadir I,

Wadir III

.....

.....

Tembusan,

1. Direktur Akfar Kaltara Tarakan
2. Orang tua/wali mahasiswa/i yang bersangkutan

Lampiran 6. Format surat peringatan (SP)

SURAT PERINGATAN

Kepada Yth.

Saudara/i

Di-

Tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan hasil rapat verifikasi validasi dan audensi pelanggaran kemahasiswaan pada tanggal, kami dengan ini menyatakan bahwa saudara/i mendapatkan*:

- **Peringatan-1**, dengan catatan.....
- **Peringatan-2**, dengan Scorsing selama semester, dengan tetap berkewajiban membayar biaya SPP setengah dari tanggungan
- **Peringatan-3**, dengan undangan menghadiri rapat senat pada :
 - Hari/tanggal :
 - Waktu :
 - Tempat :

Demikian kami sampaikan untuk dimaklumi. Terima kasih

*) Centang yang sesuai

Tarakan,.....

Direktur/Wadir I,

.....

Tembusan,

1. Ketua Yapensos Kaltara Tarakan
2. Ketua Senat Akfar Kaltara Tarakan
3. Orang tua/wali mahasiswa/i yang bersangkutan

Lampiran 7. Form Surat Keputusan Direktur tentang Drop Out

**SURAT KEPUTUSAN
DIREKTUR AKFAR KALTARA TARAKAN
Nomor: -**

**TENTANG
SANKSI DROP OUT (DO) MAHASISWA
DIREKTUR AKFAR KALTARA TARAKAN**

Menimbang :

- a. Dalam rangka menegakkan hukum disiplin bagi mahasiswa/i Akfar Kaltara Tarakan
- b. Dalam rangka memberikan hukuman atas kesalahan berat yang dapat berdampak negative bagi citra dan kehidupan sosial civitas Akfar Kaltara
- c. Untuk menjamin terselenggaraannya peran institusi dalam menjaga suasana positif dilingkungan Akfar Kaltara Tarakan

Mengingat :

1. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi
2. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Statuta Akfar Kaltara Tarakan
4. Peraturan Akfar Kaltara Tarakan

Memperhatikan :

Hasil rapat senat verifikasi, validasi dan audensi laporan pelanggaran mahasiswa pada tanggal

Memutuskan

Menetapkan :

Pertama : Mahasiswa dengan nama dan NIM kami kembalikan (Drop Out) kepada orang tua atau wali bersangkutan karena melakukan kesalahan berat berupa

.....

.....

Kedua : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Tarakan
Pada Tanggal:

Direktur,
Akfar Kaltara Tarakan

.....

Tembusan Yth:

1. Ketua Yayasan Pendidikan & Sosial Katara Tarakan
2. Ketua Senat Akfar Kaltara Tarakan
3. Orang tua/wali mahasiswa/i yang bersangkutan
4. Arsip