

PENYUSUNAN PEDOMAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

	AKFAR KALTARA TARAKAN	PROSEDUR PENYUSUNAN PEDOMAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN				
		NOMOR DOKUMEN S.M-03/18		NOMOR REVISI 0	HALAMAN 1/13	
S O P	TANGGAL TERBIT 26 Feb. 2018	PERUMUSAN	PEMERIKSA	PERSETUJUAN	PENETAPAN	PENGENDALIAN
		Jumriah	Chairul	Faizal Mustamin	Faizal Mustamin	Syuhada
TUJUAN	Pedoman penyusunan standar kompetensi lulusan					
RUANG LINGKUP	a. Penanggungjawab umum : Direktur b. Penanggungjawab teknis : Wadir I c. Waktu pelaksanaan : Minimal 1 kali dalam 4 Tahun d. Lama proses : 1 Minggu e. Sumber anggaran: internal dan eksternal f. Organ/Unit terkait: LPMI, Dosen, Stakeholder					
STANDAR MUTU TERKAIT	Standar Mutu Pendidikan Akfar Kaltara					
DEFINISI	Kompetensi lulusan adalah kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Standar kompetensi lulusan digunakan sebagai pedoman penilaian dalam penentuan kelulusan peserta didik dari satuan pendidikan, yang meliputi kompetensi untuk seluruh mata kuliah atau kelompok mata kuliah.					
URAIAN PROSEDUR	1. Koordinasi dilakukan antara Wadir I dan direktur serta Lembaga Penjamin Mutu untuk membentuk tim perumus standar kompetensi lulusan Akademi Farmasi Kaltara; 2. Tim perumus mengidentifikasi tuntutan kompetensi dengan melibatkan semua dosen; 3. Tim perumus memfasilitasi pertemuan dengan stakeholder untuk menjaring masukan dari stakeholder tentang kompetensi sesuai tuntutan dunia kerja; 4. Tim Perumus membuat draf pedoman standar kompetensi mutu lulusan akademi farmasi kaltara 5. Draft pedoman standar kompetensi lulusan diverifikasi oleh wadir I, Lembaga penjamin Mutu dan Direktur. 6. Direktur mengeluarkan surat keputusan penetapan pedoman standar kompetensi lulusan 7. Tim perumus melakukan sosialisasi standar kompetensi lulusan.					
REFERENSI	1. Statuta Akfar Kaltara 2. Buku Pedoman Akademik Akademi Farmasi Kaltara 3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 49 Tahun 2014					
LAMPIRAN	1. Flow Chart pedoman penyusunan standar kompetensi lulusan (SKL) 2. Surat keputusan tim perumus 3. Surat penyampaian pelaksanaan penyusunan standar kompetensi lulusan (SKL) 4. Daftar hadir peserta identifikasi tuntutan SKL					

	5. BAP perumusan SKL dengan stakeholder 6. Daftar hadir peserta perumus SKL 7. Surat keputusan penetapan SKL 8. BAP sosialisasi SKL
--	---

Lampiran 1. Flow Chart Penyusunan Standar Kompetensi Lulusan

Prosedur	Bagan Alir (input-output)
1. Koordinasi dilakukan antara Wadir I dan direktur serta Lembaga Penjamin Mutu untuk membentuk tim perumus standar kompetensi lulusan Akademi Farmasi Kaltara;	Mulai
2. Tim perumus mengidentifikasi tuntutan kompetensi dengan melibatkan semua dosen;	Draft SK Tim Perumus
3. Tim perumus memfasilitasi pertemuan dengan stakeholder untuk menjangring masukan dari stakeholder tentang kompetensi sesuai tuntutan dunia kerja;	Wadir 1
4. Tim Perumus membuat draf pedoman standar kompetensi mutu lulusan akademi farmasi kaltara	Pengesahan SK Tim Perumus
5. Draf pedoman standar kompetensi lulusan diverifikasi oleh wadir I, Lembaga penjamin Mutu dan Direktur.	Direktur
6. Direktur mengeluarkan surat keputusan penetapan pedoman standar kompetensi lulusan	Draft Rumusan Pedoman SKL
7. Tim perumus melakukan sosialisasi standar kompetensi lulusan.	Tim Perumus & Stakeholder
	Verifikasi Pedoman SKL
	Wadir 1, LPM, Direktur
	SK Penetapan Pedoman SKL
	Direktur
	Sosialisasi Pedoman SKL
	Tim Perumus

Lampiran 2. Surat Keputusan (SK) Tim Perumus SKL

SURAT KEPUTUSAN
DIREKTUR AKADEMI FARMASI KALTARA TARAKAN
Nomor : /SK-AKFAR/...../20....
TENTANG
TIM PERUMUS PENYUSUNAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
AKADEMI FARMASI KALTARA TARAKAN
TA. 20.../20...

DIREKTUR AKADEMI FARMASI KALTARA TARAKAN

Menimbang :

1. Bahwa demi kelancaran Pelaksanaan Penyusunan Standar Kompetensi Lulusan Akademi Farmasi Kaltara Tarakan T.A 20..../20...., maka perlu ditetapkan nama-nama Tim Perumus.
2. Bahwa untuk realisasi maksud tersebut diatas dipandang perlu membuat Surat Keputusan penetapan Tim Kerja Penyusunan Standar Kompetensi Lulusan Akademi Farmasi Kaltara Tarakan T.A 20.../ 20....

Mengingat :

1. Keputusan Mendikbud RI Nomor : 0339/U/1994 tentang Ketentuan pokok Penyelenggaraan Perguruan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Undang - undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 045 Tahun 2002 tentang Kurikulum Inti
5. Surat Keputusan Mendiknas Nomor 250/KPT/I/2017 tentang Izin Operasional Akademi Farmasi Kaltara

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

Pertama : Nama – nama Tim Perumus Standar Kompetensi Lulusan (SKL) Akademi Farmasi Kaltara Tahun Ajaran 20.../20...

- Kedua : Segala Biaya yang timbul akibat diterbitkannya Surat keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Dasar Akademi Farmasi Kaltara T.A 20.../20....
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya

Kutipan Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : Di Tarakan
Pada Tanggal:
Direktur,

.....

Lampiran SK Nomor : /SK-AKFAR/...../20.....

Nama – nama Tim Perumus Penyusunan Standar Kompetensi Lulusan
Akademi Farmasi Kaltara T.A 20..../20....

**NAMA-NAMA TIM PERUMUS PENYUSUNAN STANDAR
KOMPETENSI LULUSAN AKADEMI FARMASI KALTARA
T.A.20..../20....**

Penasehat : Ketua Yayasan Pend. & Sosial Kaltara Tarakan

Penanggung Jawab : Direktur Akfar Kaltara Tarakan

Ketua :

Sekretaris :

Bendahara :

Seksi Administrasi :

1.

2.

Seksi Perlengkapan dan Acara

1.

2.

Anggota :

1.

2.

**Ditetapkan : Di Tarakan
Pada Tanggal:**

Direktur,

.....

Lampiran 3. Surat Penyampaian Pelaksanaan Penyusunan Standar Kompetensi Lulusan

Tarakan,

Nomor :/AKFAR/...../TRK/20.....
Lampiran :
Perihal : Undangan

Kepada,
Yth.....
di.
Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan akan diselenggarakannya Penyusunan Standar Kompetensi Lulusan Akademi Farmasi Kaltara Tarakan dengan hormat kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara/i untuk hadir pada:

Hari/tanggal :
Waktu :
Tempat :

Mengingat pentingnya acara tersebut, dimohon kehadirannya Bapak/Ibu/Saudara/i tepat pada waktunya. Demikian pemberitahuan ini atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Wadir I,

.....

Lampiran 4. Berita Acara Pelaksanaan Penyusunan Standar Kompetensi Lulusan

**BERITA ACARA PELAKSANAAN
PENYUSUNAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
AKADEMI FARMASI KALTARA TARAKAN**

Pada hari ini tanggal bulan tahun Telah dilakukan kegiatan Penyusunan Standar Kompetensi Lulusan Akfar Kaltara Tarakan tahun berupa:

1.
2.
3.
4.dst.

Dengan Hasil sebagai berikut :.....
.....

**Mengetahui
Direktur,**

Ketua Tim

.....

.....

Lampiran 5. Daftar Hadir/Absen Pelaksanaan Penyusunan Standar Kompetensi Lulusan

**DAFTAR HADIR KEGIATAN
PENYUSUNAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
AKADEMI FARMASI KALTARA TAHUN 20...**

No.	Nama	Jabatan	Tanggal						

Tarakan,
Ketua Tim

.....

Lampiran 6. Berita Acara Sosialisasi Standar Kompetensi Lulusan

**BERITA ACARA PELAKSANAAN
SOSIALISASI STANDAR KOMPETENSI LULUSAN AKADEMI
FARMASI KALTARA TARAKAN**

Pada hari ini tanggal bulantahun Telah dilakukan kegiatan Sosialisasi Standar Kompetensi Lulusan Akfar Kaltara Tarakan tahun berupa:

1.
2.
3.
4.dst.

Dengan Hasil sebagai berikut :

.....

**Mengetahui
Direktur,**

**Ketua Tim
Wadir 1,**

.....

.....

Lampiran 7. Surat Keputusan (SK) Penetapan Standar Kompetensi Lulusan

**SURAT KEPUTUSAN
DIREKTUR AKFAR KALTARA TARAKAN
NOMOR :SK-AKFAR/TRK/....20....**

**TENTANG
PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
AKADEMI FARMASI KALTARA TAHUN.....**

Menimbang : Bahwa untuk kualitas output lulusan atau alumni Akademi Farmasi Kaltara maka dianggap perlu untuk menerbitkan Surat Keputusan Penetapan Standar Kompetensi Lulusan Akademi Farmasi Kaltara Tahun Akademik

Mengingat : 1. Undang-undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor : 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
3. Keputusan Mendikbud RI Nomor: 0339/U/1994 Tentang Ketentuan Pokok Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000

MEMUTUSKAN

Menetapkan :
Pertama : Standar Kompetensi Lulusan Akademi Farmasi Kaltara Tarakan pada Lampiran 1: Standar Kompetensi Lulusan Akademi Farmasi Kaltara Tahun.....
Kedua : Semua biaya yang dikeluarkan sebagai akibat diterbitkannya Surat Keputusan ini dibebankan kepada anggaran rutin Akademi Farmasi Kaltara.

Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya dengan ketentuan apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan didalam penetapannya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : Di Tarakan
Pada Tanggal:
Direktur,

.....

Lampiran 8. Berita Acara Sosialisasi Standar Kompetensi Lulusan

BERITA ACARA SOSIALISASI STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

Pada hari ini..... tanggal..... bulan.....
tahun..... telah dilaksanakan sosialisasi Standar Kompetensi Lulusan
(SKL) Akademi Farmasi Kaltara tahun ajaran 20...../20.....yang dilaksanakan
oleh subag kurikulum.

Demikianlah berita acara ini dibuat dengan sebenarnya dan penuh tanggung jawab

Tarakan.....
Subag Kurikulum

.....