

PENANGGUHAN UJIAN

	AKFAR KALTARA TARAKAN	PROSEDUR PENANGGUHAN UJIAN				
		NOMOR DOKUMEN S.M-03/30		NOMOR REVISI 0	HALAMAN 1/4	
S O P	TANGGAL TERBIT 26 Feb. 2018	PERUMUSAN	PEMERIKSA	PERSETUJUAN	PENETAPAN	PENGENDALIAN
		Ayu Puspasari	Heriani	Faizal Mustamin	Faizal Mustamin	Syuhada
TUJUAN	Untuk memberikan informasi kepada bagian akademik daftar mahasiswa yang tidak diperbolehkan untuk mengikuti ujian UTS maupun ujian UAS sesuai dengan peraturan yang berlaku di Akfar Kaltara Tarakan.					
RUANG LINGKUP	1. Penanggungjawab umum : Direktur 2. Penanggungjawab teknis : Wadir I 3. Waktu pelaksanaan : Setiap ujian UTS dan UAS 4. Lama proses : Selama ujian berlangsung 5. Organ/Unit terkait: Seluruh organ, lembaga dan unit Akfar Kaltara Tarakan					
STANDAR MUTU TERKAIT	1. Standar Mutu Pendidikan					
DEFINISI	Penangguhan ujian adalah tindakan/sanksi yang diambil terhadap mahasiswa yang belum melaksanakan kewajiban pembayaran yang ditetapkan oleh Akfar Kaltara Tarakan untuk tidak diperbolehkan mengikuti pelaksanaan ujian UTS/UAS.					
URAIAN PROSEDUR	1. Bendahara membuat daftar nama mahasiwa yang ditangguhkan 2. Wadir II memverifikasi daftar mahasiswa yang ditangguhkan 3. Wadir II membuat surat keterangan berdasarkan daftar mahasiswa yang akan ditangguhkan ujiannya dengan tembusan Wadir I 4. Bendahara menyerahkan surat keterangan kepada Wadir I untuk ditindak lanjuti.					
REFERENSI	1. Statuta Akfar Kaltara					
LAMPIRAN	1. Flow chart /bagan alir prosedur penangguhan ujian 2. Form daftar nama mahasiswa yang ditangguhkan 3. Form surat keterangan daftar nama mahasiswa yang ditangguhkan					

Lampiran 1. Flow Chart /Bagan Alir Prosedur Penangguhan Ujian

Prosedur	Bagan Alir (input-output)
1. Bendahara membuat daftar nama mahasiswa yang ditangguhkan	Mulai
2. Wadir II memverifikasi daftar mahasiswa yang ditangguhkan	Bendahara
3. Wadir II membuat surat keterangan berdasarkan daftar mahasiswa yang akan ditangguhkan ujiannya dengan tembusan Wadir I	Membuat daftar nama mahasiswa yang ditangguhkan (1-2 Hari)
4. Bendahara menyerahkan surat keterangan kepada Wadir I untuk ditindak lanjuti.	Wadir II
	Memverifikasi daftar nama mahasiswa yang ditangguhkan (1 Hari)
	Wadir II
	Surat Keterangan (I Hari)
	Wadir I (1 Hari)
	Selesai

Lampiran 2. Form Daftar Nama Mahasiswa Untuk Penangguhan Ujian

**DAFTAR NAMA MAHASISWA
UNTUK PENANGGUHAN UJIAN UTS/UAS**

NO.	NAMA	NIM	URAIAN	KETERANGAN
Dst..				

Tarakan,
Bendahara,

.....

Lampiran 3. Form Surat Keterangan Daftar Nama Mahasiswa Untuk penangguhan Ujian

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, Wakil Direktur II dengan ini menerangkan bahwa nama-nama dibawah ini **tidak dapat mengikuti ujian UTS/UAS pada jadwal yang telah ditetapkan, dikarenakan kewajiban pembayaran yang belum dilaksanakan sesuai dengan peraturan yang berlaku di Akfar Kaltara Tarakan.** Berikut nama-nama mahasiswa yang terkait:

NO.	NAMA MAHASISWA	NIM
Dst..		

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya menjelang dilaksanakannya ujian yang bersangkutan.

Tarakan,
Wakil Direktur II,

.....

Tembusan :

- 1. Wakil Direktur I**
- 2. Arsip**