

RANCANGAN PENGELOLAAN PENELITIAN

	AKFAR KALTARA TARAKAN	PROSEDUR RANCANGAN PENGELOLAAN PENELITIAN				
		NOMOR DOKUMEN S.M-03/27		NOMOR REVISI 0	HALAMAN 1/6	
S O P	TANGGAL TERBIT 26 Feb. 2018	PERUMUSAN	PEMERIKSA	PERSETUJUAN	PENETAPAN	PENGENDALIAN
		Nurwahida	Sari Wijayanti	Faizal Mustamin	Faizal Mustamin	Syuhada
TUJUAN	Rancangan pengelolaan penelitian.					
RUANG LINGKUP	a. Penanggungjawab umum : Direktur b. Penanggungjawab teknis : LPPM c. Waktu pelaksanaan : - d. Lama proses : e. Sumber anggaran: internal,hibah dikti dan sponsor lain. f. Pemohon: dosen peneliti g. Organ/Unit terkait: LPPM, Peneliti/ dosen, direktur,evaluator.					
STANDAR MUTU TERKAIT	Standar Mutu Pendidikan Akfar Kaltara					
DEFINISI	Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran suatu asumsi dan/atau hipotesis di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta menarik kesimpulan ilmiah bagi keperluan kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.					
URAIAN PROSEDUR	1. Peneliti/Dosen merancang usulan penelitian sesuai bidang keilmuan dan keberimbangan jumlah dosen serta kerjasama dengan peneliti di luar prodi (jika memungkinkan) 2. Peneliti/Dosen membuat usulan penelitian sesuai pedoman yang berlaku 3. Peneliti/Dosen mengajukan Proposal penelitian kepada LPPM 4. LPPM menseleksi seminar usul penelitian guna memberikan rekomendasi kelayakan usulan penelitian; 5. LPPM mengajukan penetapan SK pembiayaan penelitian ke Direktur untuk di sahkan. 6. Berdasarkan SK Penelitian tersebut Direktur mengeluarkan dana penelitian; 7. Peneliti harus melakukan penandatanganan kontrak kerja bersama dengan LPPM 8. Peneliti melaksanakan penelitian; 9. LPPM melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian; 10. Laporan Akhir Hasil Penelitian diserahkan ke LPPM dalam bentuk Hardcopy sebanyak 2 (dua) rangkap dan 1 (satu) keping CD Softcopy; 11. Dosen/ peneliti melakukan Diseminasi Ringkasan Hasil Penelitian melalui Seminar dan penulisan artikel ilmiah melalui Jurnal Penelitian.					
REFERENSI	1. Statuta Akfar Kaltara 2. Pedoman penelitian akademi farmasi kaltara					
LAMPIRAN	1. Flowchart rancangan pengelolaan penelitian 2. Form rekomendasi penelitian 3. Form SK pembiayaan 4. Form monev pelaksanaan penelitian					

Lampiran 1. Flowchart rancangan pengelolaan penelitian

Prosedur	Bagan Alir (input-output)
1. Peneliti/Dosen merancang usulan penelitian sesuai bidang keilmuan dan keberimbangan jumlah dosen serta kerjasama dengan peneliti di luar prodi (jika memungkinkan)	Mulai
2. Peneliti/Dosen membuat usulan penelitian sesuai pedoman yang berlaku	usulan dan pengajuan proposal
3. Peneliti/Dosen mengajukan Proposal penelitian kepada LPPM	Dosen/Peneliti
4. LPPM menseleksi seminar usul penelitian guna memberikan rekomendasi kelayakan usulan penelitian;	seleksi dan pengajuan pembiayaan
5. LPPM mengajukan penetapan SK pembiayaan penelitian ke Direktur untuk di sahkan.	LPPM
6. Berdasarkan SK Penelitian tersebut Direktur mengeluarkan dana penelitian;	Penetapan SK pembiayaan
7. Peneliti harus melakukan penandatanganan kontrak kerja bersama dengan LPPM	Direktur
8. Peneliti melaksanakan penelitian;	Kontrak kerja dan Monev
9. LPPM melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian;	LPPM
10. Laporan Akhir Hasil Penelitian diserahkan ke LPPM dalam bentuk Hardcopy sebanyak 2 (dua) rangkap dan 1 (satu) keping CD Softcopy;	seminar dan publikasi penelitian
11. Dosen/ peneliti melakukan Diseminasi Ringkasan Hasil Penelitian melalui Seminar dan penulisan artikel ilmiah melalui Jurnal Penelitian.	Dosen / Peneliti
	Selesai (lama kegiatan 6 bulan sampai 1 tahun sejak berkas disetujui)

Lampiran 2. Surat rekomendasi Penelitian

Tarakan,

Nomor :
Lamp : -
Perihal : Rekomendasi Pelaksanaan Riset penelitian

Kepada

Yth Direktur Akfar Kaltara
Di-

Tempat

Dengan Hormat,

Berkenaan dengan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi bidang penelitian, maka dosen peneliti/tim peneliti agar sekiranya dapat diberikan dana panduan untuk melaksanakan riset penelitian. Oleh karena itu kami mohon bantuan dan kerjasama untuk memberikan bantuan :

Nama :

NIDN :

Semester :

Prodi :

Guna Menagadakan penelitian (Riset) dengan judul :

.....

.....

Atas perhatian dan kejasama yang baik, kami ucapkan terima kasih

Kepala LPPM

.....

Tembusan :

- 1. Ketua Yapensos kaltara**
- 2. Arsip**

Lampiran 3. SK pembiayaan

**SURAT KEPUTUSAN
DIREKTUR AKFAR KALTARA TARAKAN
Nomor: -**

**TENTANG
BANTUAN DANA PENELITIAN TAHUN**

DIREKTUR AKFAR KALTARA TARAKAN

Menimbang :

- a. Bahwa kegiatan penelitian adalah salah satu unsur tridharma perguruan tinggi yang harus dilaksanakan dan ditingkatkan mutunya demi penguatan Akfar Kaltara
- b. Bahwa untuk kepentingan pengembangan mutu dan kualitas penelitian bagi dosen, maka perlu adanya bantuan pendanaan kegiatan penelitian yang dilakukan
- c. Bahwa sehubungan dengan butir a dan b di atas, Direktur Akfar Kaltara perlu menerbitkan surat keputusan tentang bantuan dana penelitian

Mengingat :

1. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi
2. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Peraturan menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 44 tahun 2015 tentang standar nasional perguruan tinggi
4. Statuta Akfar Kaltara Tarakan

Memperhatikan :

Hasil pengkajian dan verifikasi LPPM dan Wadir II tentang usulan proposal penelitian yang diajukan mendapatkan dana bantuan

Memutuskan

Menetapkan :

Pertama : Menetapkan Standard Operating Prosedur (SOP) pelaksanaan dan pendanaan penelitian bagi dosen peneliti Akademi Farmasi Kaltara

- Kedua** : Hal-hal yang belum diatur dalam Surat Keputusan ini akan diatur kemudian;
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di: Tarakan
Pada Tanggal:

Direktur,
Akfar Kaltara Tarakan

.....

Tembusan Yth :

- 1. Ketua Yayasan Pendidikan & Sosial Katara Tarakan**
- 2. Wakil Direktur II**
- 3. LPPM**
- 4. Dosen peneliti penerima dana bantuan**

Lampiran 4. Formulir Monitoring dan Evaluasi Internal Penelitian

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 Prodi :

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1.	Capaian penelitian		< 25 %	25 – 50 %	51 – 75 %	>75 %	25		
2.	Pubkikasi ilmiah	Internasional	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	25		
		Nasional							
3.	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah			Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	10		
	Internasional								
	Nasional								
4	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) : paten,paten sederhana, hak cipta, merek dagang,rahasia dagang, desain produk industri,			Draft	Terdaftar	Granted	10		
5.	Teknologi Tepat Guna			Draft	Produk	Penerapan	5		
6.	Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa SosialDraft Produk Penerapan			Draft	Produk	Penerapan	10		
7.	Keterlibatan mahasiswa S1/S2						15		
TOTAL							100		

Catatan Pemantau :

.....

Tarakan,
 Reviewer,

Keterangan :

Skor : 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

Tandatangan

(.....)

1. Capaian penelitian : Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi : Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft. Untuk jurnal lokal : Skor 2 = published/accepted, 1 = submitted/draft.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional : Skor 5 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada.
4. Untuk pertemuan ilmiah lokal : Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 =terdaftar/draft.
5. HKI : Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
6. TTG : Skor 5 = penerapan/produk, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
7. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial : Skor 5 = penerapan/produk, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
8. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.