

PENERBITAN SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH

	AKFAR KALTARA TARAKAN	PROSEDUR PENERBITAN SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH				
		NOMOR DOKUMEN S.M-03/31		NOMOR REVISI 0	HALAMAN 1/3	
S O P	TANGGAL TERBIT 26 Feb. 2018	PERUMUSAN	PEMERIKSA	PERSETUJUAN	PENETAPAN	PENGENDALIAN
		Muh. Jamiat	Chairul	Faizal Mustamin	Faizal Mustamin	Syuhada
TUJUAN	1. Mendapatkan surat keterangan mahasiswa aktif pada semester yang dilaksanakan. 2. Tertib administrasi					
RUANG LINGKUP	a. Penanggungjawab umum : Direktur b. Penanggungjawab teknis : Wadir III c. Waktu pelaksanaan : - d. Lama proses : - e. Pemohon: Mahasiswa f. Organ/Unit terkait: BAAK					
STANDAR MUTU TERKAIT	Standar Mutu Pendidikan Akfar Kaltara					
DEFINISI	Mahasiswa Aktif : Mahasiswa yang aktif melakukan kegiatan perkuliahan sesuai ketentuan dalam Pedoman Akademik.					
URAIAN PROSEDUR	1. Mahasiswa mengajukan permohonan surat pengantar keterangan aktif kuliah dari akademik yang ditandatangani Direktur/Wakil direktur 2. Mahasiswa menyerahkan surat pengantar dari akademik ke BAAK 3. BAAK cek secara langsung pembayaran dan KRS pada semester berjalan. 4. BAAK membuatkan surat aktif rangkap 2 dan diberikan kepada mahasiswa yang mengajukan. 5. Selesai.					
REFERENSI	Statuta Akfar Kaltara					
LAMPIRAN	1. Flowchart penerbitan surat keterangan aktif kuliah 2. Surat keterangan aktif kuliah					

Lampiran 1. Flowchart penerbitan surat keterangan aktif kuliah

Prosedur	Bagan Alir (input-output)
1. Mahasiswa mengajukan permohonan surat pengantar keterangan aktif kuliah dari akademik yang ditandatangani Direktur/Wakil direktur	Mulai
2. Mahasiswa menyerahkan surat pengantar dari akademik ke BAAK	Mengajukan permohonan surat pengantar keterangan aktif kuliah dari akademik yang ditandatangani Direktur/Wakil Direktur Mahasiswa
3. BAAK cek secara langsung pembayaran dan KRS pada semester berjalan.	Menyerahkan surat pengantar dari PRODI ke BAAK Mahasiswa
4. BAAK membuatkan surat aktif rangkap 2 dan diberikan kepada mahasiswa yang mengajukan.	BAAK cek secara langsung pembayaran dan KRS BAAK membuatkan surat aktif rangkap 2 diberikan kepada mahasiswa
5. Selesai.	Selesai

Lampiran 2. Surat Keterangan Aktif Kuliah

SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NRP :

Jabatan :

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Adalah benar bahwa mahasiswa/i yang bersangkutan masih aktif dan terdaftar sebagai mahasiswa semester.....tahun akademik 20...../20.....

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

**Tarakan , tgl/bln/thun
Wadir Direktur III,**

.....