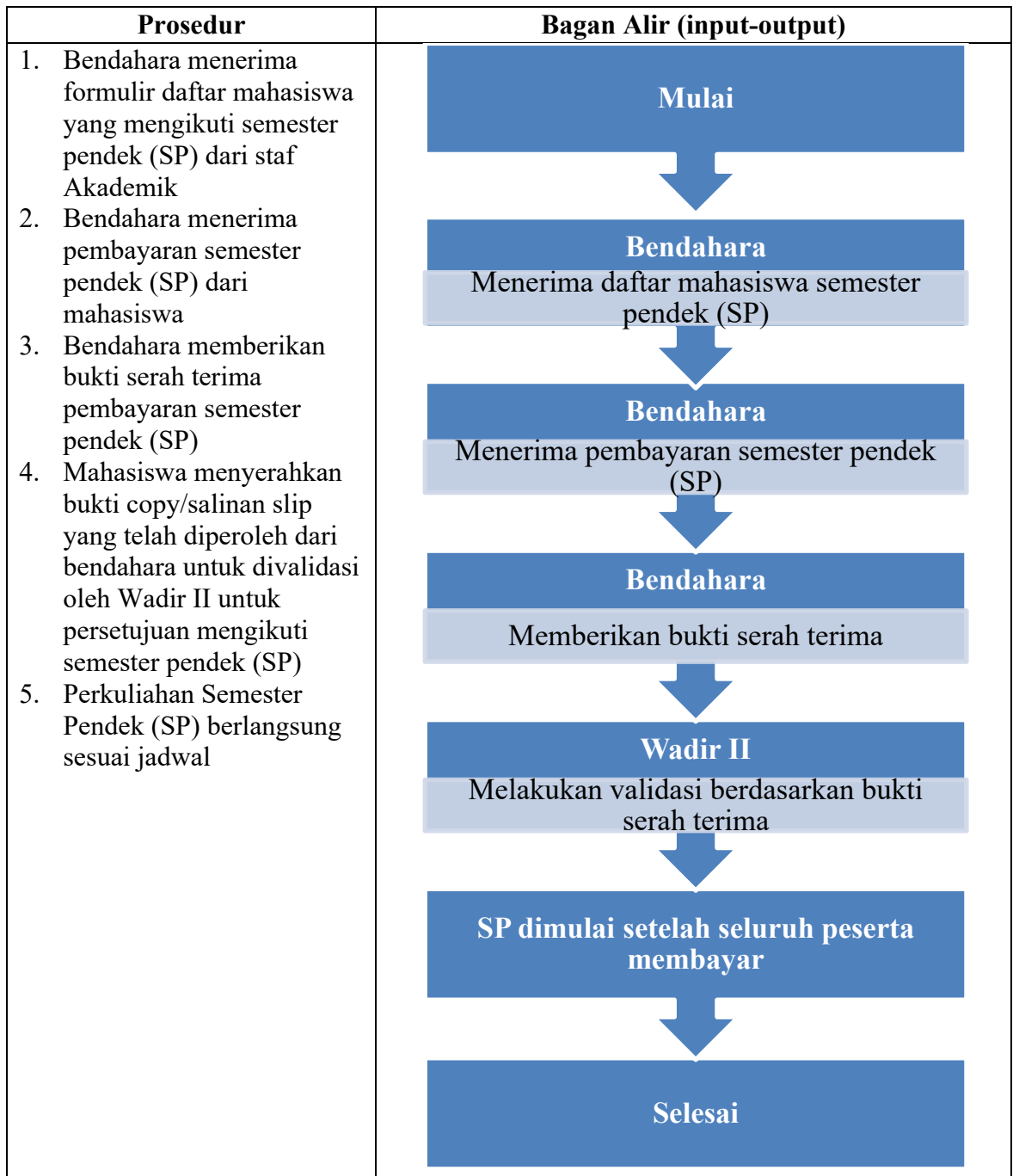


PEMBAYARAN SEMESTER PENDEK (SP)

	AKFAR KALTARA TARAKAN	PROSEDUR PEMBAYARAN SEMESTER PENDEK (SP)				
		NOMOR DOKUMEN S.M-03/34		NOMOR REVISI 0	HALAMAN 1/4	
S O P	TANGGAL TERBIT 26 Feb. 2018	PERUMUSAN	PEMERIKSA	PERSETUJUAN	PENETAPAN	PENGENDALIAN
		Ayu Puspasari	Heriani	Faizal Mustamin	Faizal Mustamin	Syuhada
TUJUAN	Sebagai pedoman pembayaran Semester Pendek (SP) bagi mahasiswa Akfar Kaltara Tarakan					
RUANG LINGKUP	1. Penanggungjawab umum : Direktur 2. Penanggungjawab teknis : Wadir 1 3. Waktu pelaksanaan : Setiap tahun 4. Lama proses : Mulai pendaftaran sampai pada pelaksanaan semester pendek 5. Organ/Unit terkait: Seluruh organ, lembaga dan unit Akfar Kaltara Tarakan					
STANDAR MUTU TERKAIT	Standar Mutu Pendidikan					
DEFINISI	Semester pendek adalah semester yang diadakan pada peralihan antara semester genap tahun akademik berjalan dan semester ganjil tahun akademik berikutnya, untuk memberi kesempatan kepada mahasiswa menempuh kembali mata kuliah sebelumnya (maks 9 sks tanpa praktek) yang pernah diprogram tetapi gagal secara akademik.					
URAIAN PROSEDUR	1. Bendahara menerima formulir daftar mahasiswa yang mengikuti semester pendek (SP) dari staf Akademik 2. Bendahara menerima pembayaran semester pendek (SP) dari mahasiswa 3. Bendahara memberikan bukti serah terima pembayaran semester pendek (SP) 4. Mahasiswa menyerahkan bukti copy/salinan slip yang telah diperoleh dari bendahara untuk divalidasi oleh Wadir II untuk persetujuan mengikuti semester pendek (SP) 5. Perkuliahan Semester Pendek (SP) berlangsung sesuai jadwal					
REFERENSI	1. Peraturan menteri Ristek Dikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi 2. Statuta Akfar Kaltara					
LAMPIRAN	1. Flow Chart /bagan alir prosedur pembayaran semester pendek (SP) 2. Form daftar mahasiswa yang mengikuti semester pendek (SP) 3. Form slip pembayaran semester pendek (SP)					

Lampiran 1. Flow Chart/bagan alir Prosedur Pembayaran Semester Pendek (SP)



Lampiran 2. Form daftar mahasiswa yang mengikuti Semester Pendek

DAFTAR
MAHASISWA SEMESTER PENDEK (SP)

NO.	NAMA	NIM	TANDA TANGAN	KETERANGAN
Dst..				

**Mengetahui,
Direktur**

.....

Tarakan,_____

Wakil Direktur II

.....

Lampiran 3. Form slip pembayaran Semester Pendek (SP)

	AKFAR KALTARA TARAKAN	FORMULIR SOP PEMBAYARAN SEMESTER PENDEK (SP)		
		NOMOR DOKUMEN :	TANGGAL :	DISAHKAN OLEH :
Large empty box for content				