

PENYUSUNAN RENSTRA PENELITIAN DAN PKM

	AKFAR KALTARA TARAKAN	PROSEDUR PENYUSUNAN RENSTRA PENELITIAN DAN PKM				
		NOMOR DOKUMEN S.M-03/28		NOMOR REVISI 0		HALAMAN 1/8
S O P	TANGGAL TERBIT 26 Feb. 2018	PERUMUSAN	PEMERIKSA	PERSETUJUAN	PENETAPAN	PENGENDALIAN
		Nurwahida	Sari Wijayanti	Faizal Mustamin	Faizal Mustamin	Syuhada
TUJUAN	Sebagai petunjuk dalam rangka penyusunan renstra penelitian dan PKM					
RUANG LINGKUP	a. Penanggungjawab umum : Direktur b. Penanggungjawab teknis : LPPM c. Lama proses : 34 hari d. Sumber anggaran: internal e. Organ/Unit terkait: Dosen					
STANDAR MUTU TERKAIT	Standar Mutu Pendidikan Akfar Kaltara					
DEFINISI	Rencana Strategis Penelitian adalah merupakan arahan kebijakan dalam pengelolaan penelitian yang diarahkan pada penelitian unggulan di bidang farmasi.					
URAIAN PROSEDUR	1. Ketua LPPM mengusulkan Panitia Penyusunan Kerangka Renstra Penelitian dan PKM ke direktur 2. Direktur mengeluarkan SK panitia 3. Ketua LPPM mengirim beberapa anggota Panitia untuk mengikuti Pelatihan Penyusunan Kerangka Renstra Penelitian dan PKM; 4. Ketua LPPM berkoordinasi dengan panitia mengumpulkan data dan bahan untuk Penyusunan Kerangka renstra Penelitian dan PKM. 5. Direktur menetapkan Rencana Strategis Penelitian dan PKM dengan Surat Keputusan (SK) Direktur. 6. Sosialisasi dan pelaksanaan renstra penelitian					
REFERENSI	1. Statuta Akfar Kaltara 2. Pedoman penelitian					
LAMPIRAN	1. Flowchart penyusunan renstra penelitian 2. SK pembentukan panitia 3. SK penetapan renstra 4. BAP sosialisasi renstra penelitian					

Lampiran 1. Flowchart penyusunan renstra penelitian dan PKM

Prosedur	Bagan Alir (input-output)
1. Ketua LPPM mengusulkan Panitia Penyusunan Kerangka Renstra Penelitian ke direktur	Mulai
2. Direktur mengeluarkan SK panitia	Pengusulan panitia (1 hari)
3. Ketua LPPM mengirim beberapa anggota Panitia untuk mengikuti Pelatihan Penyusunan Kerangka Renstra Penelitian;	Ka. LPPM
4. Ketua LPPM berkoordinasi dengan panitia mengumpulkan data dan bahan untuk Penyusunan Kerangka renstra Penelitian.	Penyusunan draf renstra penelitian (30 hari)
5. Direktur menetapkan Rencana Strategis Penelitian dengan Surat Keputusan (SK) Direktur.	Ka. LPPM & Panitia
6. Sosialisasi dan pelaksanaan renstra penelitian.	Penetapan renstra penelitian (2 hari)
	Direktur
	Selesai (Sosialisasi dan pelaksanaan)

Lampiran 2. SK pembentukan panitia

SURAT KEPUTUSAN
DIREKTUR AKADEMI FARMASI KALTARA TARAKAN
Nomor : /SK-AKFAR/...../20....
TENTANG
KEPANITIAAN PENYUSUNAN RENSTRA PENELITIAN DAN PKM
AKADEMI FARMASI KALTARA TARAKAN
TA. 20.../20...

DIREKTUR AKADEMI FARMASI KALTARA TARAKAN

Menimbang :

1. Bahwa demi kelancaran Pelaksanaan pelaksanaan penelitian dan PKM Akademi Farmasi Kaltara Tarakan T.A 20..../20...., maka perlu ditetapkan nama-nama Tim susunan panitia
2. Bahwa untuk realisasi maksud tersebut diatas dipandang perlu membuat Surat Keputusan penetapan susunan kepanitiaan penyusunan renstra penelitian dan PKM akademi Farmasi Kaltara Tarakan T.A 20..../ 20....

Mengingat :

1. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi
2. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Peraturan menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 44 tahun 2015 tentang standar nasional perguruan tinggi
4. Statuta Akfar kaltara

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

Pertama : Nama – nama Panitia penyusunan pedoman renstra penelitian dan PKM Tahun Ajaran 20.../20...

- Kedua : Segala Biaya yang timbul akibat diterbitkannya Surat keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Dasar Akademi Farmasi Kaltara T.A 20.../20....
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya
- Keempat : Kutipan Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : Di Tarakan
Pada Tanggal :
Direktur,

.....

Lampiran SK Nomor : /SK-AKFAR/...../20.....

***Nama – nama Panitia Pedoman penyusunan renstra penelitian dan PKM
Akademi Farmasi Kaltara T.A 2017/2018***

**NAMA-NAMA PANITIA PENYUSUAN PEDOMAN RENSTRA
PENELITIAN DAN PKM
AKADEMI FARMASI KALTARA T.A. 20..../20....**

Penasehat : Ketua Yayasan Pend. & Sosial Kaltara Tarakan

Penanggung Jawab : Direktur Akfar Kaltara Tarakan

Ketua :

Sekretaris :

Bendahara :

Seksi Administrasi :

1.

2.

Seksi Perlengkapan dan Acara

1.

2.

Seksi Umum :

1.

2.

**Ditetapkan : Di Tarakan
Pada Tanggal:**

Direktur,

.....

Lampiran 3. SK penetapan renstra penelitian

SURAT KEPUTUSAN
DIREKTUR AKADEMI FARMASI KALTARA TARAKAN
Nomor : /SK-AKFAR/...../20....
TENTANG
PENETAPAN PEDOMAN RENSTRA PENELITIAN DAN PKM
AKADEMI FARMASI KALTARA TARAKAN
TA. 20.../20...

DIREKTUR AKADEMI FARMASI KALTARA TARAKAN

Menimbang :

1. Bahwa demi kelancaran Pelaksanaan pelaksanaan penelitian dan PKM Akademi Farmasi Kaltara Tarakan T.A 20..../20....., maka perlu ditetapkan nama-nama susunan panitia
2. Bahwa untuk realisasi maksud tersebut diatas dipandang perlu membuat Surat Keputusan penetapan susunan kepanitiaan penyusunan renstra penelitian akademi Farmasi Kaltara Tarakan T.A 20..../ 20....

Mengingat :

1. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi
2. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Peraturan menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 44 tahun 2015 tentang standar nasional perguruan tinggi
4. Statuta Akfar kaltara

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

Pertama : Penetapan pedoman penyusunan renstra penelitian dan PKM
Tahun Ajaran 20.../20...

- Kedua : Segala Biaya yang timbul akibat diterbitkannya Surat keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Dasar Akademi Farmasi Kaltara T.A 20.../20....
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya
- Keempat : Kutipan Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : Di Tarakan
Pada Tanggal:
Direktur,

.....

Lampira 4. BAP sosialisasi

**BERITA ACARA PELAKSANAAN
SOSIALISASI PEDOMAN RENSTRA PENELITIAN DAN PKM**

Pada hari ini tanggal bulan tahun Telah dilakukan kegiatan Sosialisasi pedoman renstra penelitian Akfar Kaltara Tarakan tahun berupa:

1.
2.
3.
4.dst.

**Mengetahui
Direktur,**

.....

Tarakan,

LPPM

.....