

EVALUASI DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM

	AKFAR KALTARA TARAKAN	PROSEDUR EVALUASI DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM				
		NOMOR DOKUMEN S.M-03/8		NOMOR REVISI 0	HALAMAN 1/13	
S O P	TANGGAL TERBIT 26 Feb. 2018	PERUMUSAN	PEMERIKSA	PERSETUJUAN	PENETAPAN	PENGENDALIAN
		Chairul	Sari Wijayanti	Faizal mustamin	Faizal mustamin	Syuhada
TUJUAN	1. Prosedur evaluasi dan pengembangan kurikulum. 2. Persyaratan yang diperlukan dalam evaluasi dan pengembangan kurikulum. 3. Waktu yang dibutuhkan dalam proses evaluasi dan pengembangan kurikulum					
RUANG LINGKUP	a. Penanggungjawab umum : Direktur b. Penanggungjawab teknis : Wadir I c. Waktu pelaksanaan : Minimal 1 kali dalam 4 tahun d. Lama proses : 16 hari e. Sumber anggaran: internal dan eksternal f. Organ/Unit terkait: Dosen, alumni, stakeholder					
STANDAR MUTU TERKAIT	Standar Mutu Pendidikan Akfar Kaltara					
DEFINISI	a. Program studi adalah kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan vokasi yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar mahasiswa dapat menguasai pengetahuan, keterampilan dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum. b. Kurikulum adalah susunan mata kuliah, kedalaman materi sesuai dengan standar pendidikan vokasi yang telah diprogramkan di tiap semester untuk setiap mahasiswa. c. Kompetensi adalah seperangkat tindakan cerdas, penuh tanggung jawab yang dimiliki mahasiswa sebagai syarat untuk dianggap mampu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas-tugas di bidang pekerjaan tertentu.					
URAIAN PROSEDUR	1. Wakil Direktur 1 mengajukan usulan tim kerja evaluasi dan pengembangan kurikulum kepada Direktur. 2. Direktur mengeluarkan SK tim kerja evaluasi dan pengembangan kurikulum program studi. 3. Tim kerja melakukan koordinasi untuk menyusun rencana evaluasi dan pengembangan kurikulum. 4. Tim kerja melakukan analisis SWOT secara internal bersama dosen dan secara eksternal bersama stakeholder dan alumni. 5. Tim kerja menyusun kompetensi lulusan, bahan kajian berdasarkan analisis SWOT dan kurikulum berbasis KKNI. 6. Tim kerja menyerahkan draf kurikulum kepada Wakil Direktur 1. 7. Wakil Direktur 1 menyerahkan kurikulum kepada Direktur untuk mendapatkan pengesahan. 8. Direktur mengeluarkan SK kurikulum					

	9. Wadir 1/Subag Kurikulum melakukan sosialisasi kepada mahasiswa.
REFERENSI	Statuta Akfar Kaltara
LAMPIRAN	1. Flow Chart evaluasi dan pengembangan kurikulum 2. Surat keputusan tim kerja 3. Surat penyampaian pelaksanaan 4. BAP penyusunan kurikulum 5. Daftar hadir peserta 6. Surat keputusan penetapan kurikulum 7. BAP sosialisasi kurikulum

Lampiran 1. Flow Chart Evaluasi dan pengembangan kurikulum

Prosedur	Bagan Alir (input-output)
1. Wakil Direktur 1 mengajukan usulan tim kerja evaluasi dan pengembangan kurikulum kepada Direktur.	Mulai
2. Direktur mengeluarkan SK tim kerja evaluasi dan pengembangan kurikulum program studi.	Pengajuan usulan tim kerja (1 hari)
3. Tim kerja melakukan koordinasi untuk menyusun rencana evaluasi dan pengembangan kurikulum.	Wadir I
4. Tim kerja melakukan analisis SWOT secara internal bersama dosen dan secara eksternal bersama stakeholder dan alumni.	Penetapan SK tim Kerja (1 hari)
5. Tim kerja menyusun kompetensi lulusan, bahan kajian berdasarkan analisis SWOT dan kurikulum berbasis KKNI.	Direktur
6. Tim kerja menyerahkan draf kurikulum kepada Wakil Direktur 1.	Pembuatan dan analisis draf kurikulum (10 hari)
7. Wakil Direktur 1 menyerahkan kurikulum kepada Direktur untuk mendapatkan pengesahan.	Tim Kerja
8. Direktur mengeluarkan SK kurikulum	Verifikasi draf kurikulum (2 hari)
9. Wadir 1/Subag kurikulum melakukan sosialisasi kepada mahasiswa.	Wadir I
	Penetapan SK kurikulum (1 hari)
	Direktur
	Sosialisasi kurikulum (1 hari)
	Wadir 1 / subag kurikulum

Lampiran 2. Surat Keputusan (SK) Tim Kerja

**SURAT KEPUTUSAN
DIREKTUR AKADEMI FARMASI KALTARA TARAKAN
Nomor : /SK-AKFAR/...../20....
TENTANG
TIM KERJA EVALUASI DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM
AKADEMI FARMASI KALTARA TARAKAN
TA. 20.../20...**

DIREKTUR AKADEMI FARMASI KALTARA TARAKAN

Menimbang :

1. Bahwa demi kelancaran Pelaksanaan Evaluasi dan pengembangan kurikulum Akademi Farmasi Kaltara Tarakan Tahun..... maka perlu ditetapkan nama-nama Tim Kerja.
2. Bahwa untuk realisasi maksud tersebut diatas dipandang perlu membuat Surat Keputusan penetapan Tim Kerja Evaluasi dan pengembangan kurikulum Akademi Farmasi Kaltara Tarakan Tahun.....

Mengingat :

1. Keputusan Mendikbud RI Nomor : 0339/U/1994 tentang Ketentuan pokok Penyelenggaraan Perguruan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
3. Undang - undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
4. Surat Keputusan Mendiknas Nomor 250/KPT/I/2017 tentang Izin Operasional Akademi Farmasi Kaltara

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

- Pertama : Nama – nama Tim Kerja Evaluasi dan pengembangan kurikulum Akademi Farmasi Kaltara tahun.....
- Kedua : Segala Biaya yang timbul akibat diterbitkannya Surat keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Dasar Akademi Farmasi Kaltara T.A 20.../20....

Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya dan akan ditinjau kembali apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya

Kutipan Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : Di Tarakan

Pada Tanggal:

Direktur,

.....

Lampiran SK Nomor : /SK-AKFAR/...../20.....

**Nama – nama Tim Kerja Evaluasi dan pengembangan kurikulum
Akademi Farmasi Kaltara Tahun.....**

**NAMA-NAMA TIM KERJA EVALUASI DAN
PENGEMBANGAN KURIKULUM
AKADEMI FARMASI KALTARA TAHUN.....**

Penasehat : Ketua Yayasan Pend. & Sosial Kaltara Tarakan

Penanggung Jawab : Direktur Akfar Kaltara Tarakan

Ketua :

Sekretaris :

Bendahara :

Seksi Administrasi :

1.

2.

Seksi Perlengkapan dan Acara

1.

2.

Seksi Umum :

1.

2.

**Ditetapkan : Di Tarakan
Pada Tanggal:**

Direktur,

.....

Lampiran 3. Surat Penyampaian Pelaksanaan Evaluasi dan pengembangan kurikulum

Tarakan,

Nomor :/AKFAR/...../TRK/20.....
Lampiran :
Perihal : **Undangan Rapat Evaluasi dan Pengembangan Kurikulum**
Kepada,

Yth.....

di.

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan akan diselenggarakannya Evaluasi dan pengembangan kurikulum Akademi Farmasi Kaltara Tarakan dengan hormat kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara/i untuk hadir pada:

Hari/tanggal :

Waktu :

Tempat :

Mengingat pentingnya acara tersebut, dimohon kehadirannya Bapak/Ibu/Saudara/i tepat pada waktunya. Demikian pemberitahuan ini atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Wadir 1,

.....

Tembusan,

1. Direktur Akfar Kaltara Tarakan
2. Arsip

Lampiran 4. Berita Acara Pelaksanaan Evaluasi dan pengembangan kurikulum

**BERITA ACARA PELAKSANAAN
EVALUASI DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM
AKADEMI FARMASI KALTARA**

Pada hari ini tanggal bulan tahun Telah dilakukan kegiatan Evaluasi dan pengembangan kurikulum Akfar Kaltara Tarakan tahun berupa:

1.
2.
3.
4.dst.

Dengan Jumlah Peserta.....Orang dan hasil evaluasi dan pengembangan kurikulum sebagai berikut : (Terlampir)

**Mengetahui
Direktur,**

Ketua Tim

.....

.....

Lampiran 5. Daftar Hadir/Absen Pelaksanaan Evaluasi dan pengembangan kurikulum

**DAFTAR HADIR KEGIATAN
EVALUASI DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM
AKADEMI FARMASI KALTARA TAHUN 20....**

No.	Nama	Jabatan	Tanggal						

Tarakan,

Ketua Tim

.....

Lampiran 6. Surat Keputusan (SK) Penetapan Kurikulum

**SURAT KEPUTUSAN
DIREKTUR AKFAR KALTARA TARA
NOMOR :SK-AKFAR/TRK/....20....

TENTANG

PENETAPAN KURIKULUM
AKADEMI FARMASI KALTARA TAHUN.....**

Menimbang : 1. Bahwa untuk efektivitas kegiatan Akademik dianggap perlu untuk menerbitkan Surat Keputusan Penetapan Kurikulum Akademi Farmasi Kaltara Tahun....

Mengingat : 1. Undang-undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor : 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
3. Keputusan Mendikbud RI Nomor: 0339/U/1994 Tentang Ketentuan Pokok Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Kurikulum Akademi Farmasi Kaltara Tarakan
Lampiran 1: Kurikulum Akademi Farmasi Kaltara Tahun.....

Kedua : Semua biaya yang dikeluarkan sebagai akibat diterbitkannya Surat Keputusan ini dibebankan kepada anggaran rutin Akademi Farmasi Kaltara.

Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila ternyata dikemudian hari terdapat

kekeliruan didalam penetapannya akan diadakan perbaikan
sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : Di Tarakan
Pada Tanggal:
Direktur,

.....

Lampiran SK NOMOR :SK-AKFAR/TRK/..../20....

NO	MATA KULIAH	KODE MK	kelompok Mata Kuliah	SKS		TOTAL
				TEORI	PRAKTEK	
1	Pendidikan Agama	FPK 101	MPK	1	1	2
2	Pancasila	FPK 102	MPK	2	0	2
3	K3	FKB 103	MKB	1	1	2
4	Anatomi Fisiologi Manusia	FKK 104	MKK	1	2	3
5	Farmasetika Dasar	FKK 105	MKK	1	2	3
6	Kimia Dasar	FKK 106	MKK	1	2	3
7	Bahasa Inggris	FKB 107	MKB	1	2	3
8	Matematika Farmasi	FKK 108	MKK	2	0	2
0	Kewarganegaraan	FPK 201	MPK	2	0	2
12	Mikrobiologi dan Parasitologi	FKK 202	MKK	1	2	3
13	Kimia Organik	FKK 203	MKK	1	2	3
16	Farmakologi 1	FKB 204	MKB	1	2	3
18	Farmakognosi	FKB 205	MKB	1	2	3
20	Komunikasi & Konseling Farmasi	FKK 206	MKK	1	2	3
21	Teknologi sediaan solid	FKB 207	MKB	1	2	3
9	Pendidikan Karakter dan anti korupsi	FPK 301	MPK	2	0	2
22	Teknologi sediaan liquid dan semisolid	FKB 302	MKB	1	2	3
23	Ilmu Resep	FKK 303	MKK	1	2	3
24	Kimia Farmasi I	FKB 304	MKB	1	2	3
30	Manajemen Farmasi dan Akuntansi	FPB 305	MPB	1	2	3
27	Aplikasi Komputer	FPB 306	MPB	1	1	2
25	Swamedikasi Dasar	FKK 307	MKK	1	1	2
35	Farmakmin & Kosmetologi	FKB 308	MKB	1	1	2
26	Bahasa Inggris Profesi	FPK 401	MPK	1	1	2
28	Kimia Farmasi II	FKB 402	MKB	1	2	3
29	Teknologi Sediaan steril	FKB 403	MKB	1	2	3
31	Farmakologi II	FKB 404	MKB	1	2	3
32	Farmasi Fisika	FKB 405	MKB	1	2	3
33	Fitokimia	FKB 406	MKB	1	2	3
34	Farmasi Kelautan	FKB 407	MKB	1	1	2
36	Etika Profesi & perundang-undangan	FKK 408	MKK	1	0	1

37	Farmasi Rumah Sakit	FPB 501	MPB	1	2	3	Semester V
38	Farmasi Klinis Dasar	FPB 502	MPB	1	2	3	
40	Farmakoekonomi	FKK 503	MKK	1	0	1	
41	Bahasa Indonesia	FPK 504	MPK	1	1	2	
43	Metodologi Penelitian	FPB 505	MPB	1	2	3	
44	Pemasaran Farmasi dan Kewirausahaan	FPB 506	MPB	1	2	3	
45	Obat Tradisional	FKB 507	MKB	1	2	3	
46	Pasien Safety (PS)	FKB 508	MKB	1	1	2	
47	Praktik Kerja Lapangan	FKB 601	MKB	0	6	6	VI
48	Laporan Tugas Akhir	FKB 602	MKB	1	3	4	
JUMLAH TOTAL				44	66	110	
PRESENTASE				40%	60%		

**BERITA ACARA PELAKSANAAN
SOSIALISASI KURIKULUM AKADEMI FARMASI KALTARA
TARAKAN**

Pada hari ini tanggal bulan tahun Telah dilakukan kegiatan Sosialisasi Kurikulum Akfar Kaltara Tarakan tahun berupa:

1.
2.
3.
4.dst.

**Mengetahui
Direktur,**

Wadir 1,

.....

.....