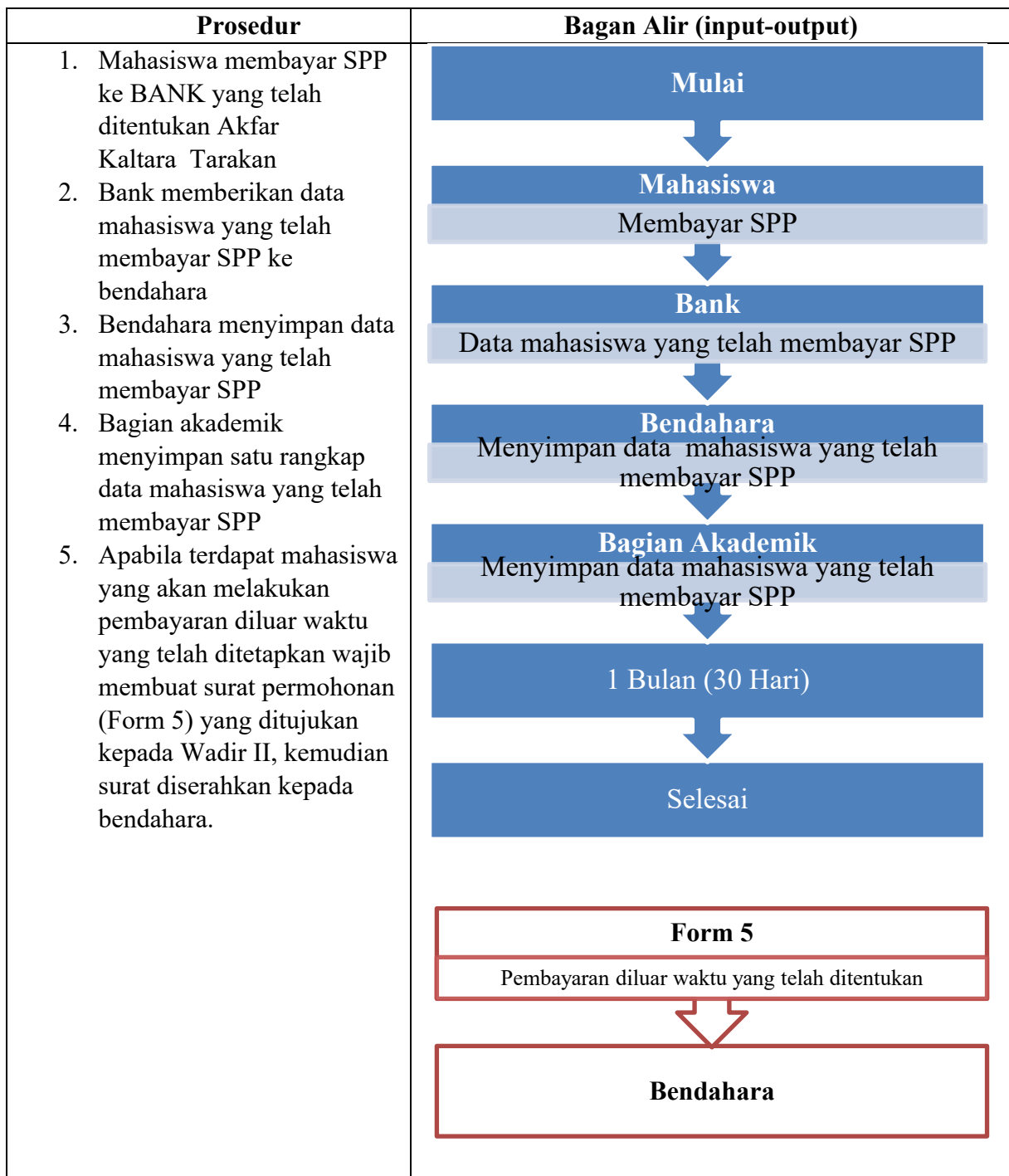


PEMBAYARAN SUMBANGAN PEMBINAAN PENDIDIKAN (SPP)

	AKFAR KALTARA TARAKAN	PROSEDUR PEMBAYARAN SUMBANGAN PEMBINAAN PENDIDIKAN (SPP)				
		NOMOR DOKUMEN S.M-03/35	NOMOR REVISI 0	HALAMAN 1/6		
S O P	TANGGAL TERBIT 26 Feb. 2018	PERUMUSAN	PEMERIKSA	PERSETUJUAN	PENETAPAN	PENGENDALIAN
		Ayu Puspasari	Heriani	Faizal Mustamin	Faizal Mustamin	Syuhada
TUJUAN	Untuk menjelaskan tata cara pembayaran SPP mahasiswa baru (yang baru dinyatakan lulus pada ujian masuk) dan mahasiswa lama (yang masih terdaftar sebagai mahasiswa)					
RUANG LINGKUP	1. Penanggungjawab umum : Direktur 2. Penanggungjawab teknis : Wadir II 3. Waktu pelaksanaan : Setiap semester 4. Lama proses : Mulai pendaftaran dan pada akhir semester 5. Organ/Unit terkait: Seluruh organ, lembaga dan unit Akfar Kaltara Tarakan					
STANDAR MUTU TERKAIT	Standar Mutu Pendidikan					
DEFINISI	Pembayaran SPP merupakan uang perkuliahan yang disetorkan pada Akfar Kaltara Tarakan sesuai dengan besaran yang telah ditetapkan.					
URAIAN PROSEDUR	1. Mahasiswa Baru 1) Setelah dinyatakan lulus seleksi penerimaan mahasiswa baru Akfar Kaltara Tarakan, calon mahasiswa melakukan registrasi ke Akfar Kaltara Tarakan 2) Calon mahasiswa melakukan pembayaran SPP sesuai besaran yang telah ditetapkan melalui bank yang telah ditunjuk Akfar Kaltara Tarakan yaitu Bank BNI atau bank muamalat. 3) Bukti setor/slip pembayaran diserahkan pada bendahara dalam waktu yang telah ditetapkan. Apabila calon mahasiswa tidak melakukan pembayaran SPP pada waktu yang telah ditetapkan, calon mahasiswa tersebut dinyatakan tidak sah atau gugur menjadi mahasiswa Akfar Kaltara Tarakan 4) Bagian Akademik menetapkan calon mahasiswa yang sudah membayar SPP sebagai mahasiswa Akfar Kaltara Tarakan 2. Mahasiswa Lama 1) Membayar SPP semester berjalan dan biaya lain melalui bank BNI atau bank muamalat yang telah ditetapkan Akfar Kaltara Tarakan 2) Bukti setor/slip pembayaran diserahkan pada bendahara dalam waktu yang telah ditetapkan.					
REFERENSI	Statuta Akfar Kaltara					

LAMPIRAN	1. Flow Chart /bagan alir prosedur pembayaran sumbangan pembinaan pendidikan (SPP) 2. Form slip spp 3. Form data mahasiswa 4. Form pembayaran diluar waktu yang telah ditetapkan
-----------------	--

Lampiran 1. Flow Chart /bagan alir prosedur pembayaran sumbangan pembinaan pendidikan (SPP)



Lampiran 2. Form Slip SPP

	AKFAR KALTARA TARAKAN	FORMULIR SOP PEMBAYARAN SUMBANGAN PEMBINAAN PENDIDIKAN (SPP)		
		NOMOR DOKUMEN :	TANGGAL :	DISAHKAN OLEH :

Lampiran 3. Form data mahasiswa yang telah membayar sumbangan pembinaan pendidikan (SPP)

DAFTAR
MAHASISWA YANG TELAH MEMBAYAR
SUMBANGAN PEMBINAAN PENDIDIKAN (SPP)

NO.	TANGGAL PEMBAYARAN	NAMA	NIM	TANDA TANGAN	KETERANGAN
Dst..					

Lampiran 4. Form pembayaran sumbangan pembinaan pendidikan (SPP) diluar waktu yang telah ditetapkan

SURAT PERMOHONAN

**Kepada : Yth. Wakil Direktur II
Akademi Farmasi Kaltara Tarakan**

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :

Nama :

NIM :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa untuk pelaksanaan herregistrasi mahasiswa Akfar Kaltara Tarakan pada semester (____) tahun akademik (____) belum dapat memenuhi kewajiban pembayaran SPP dan biaya lain-lain sebesar Rp. (____),

(Terbilang) :

(_____)

karena : -----

sehubungan dengan hal itu, saya mohon dengan hormat atas berkenannya Wakil Direktur II untuk memberikan dispensasi pembayaran SPP diluar waktu yang telah ditetapkan dan biaya lain-lain sampai dengan tanggal :(_____).

Apabila ternyata saya tidak dapat memenuhi pembayaran SPP dan biaya lain-lain pada jadwal kesanggupan tersebut, maka mahasiswa yang bersangkutan bersedia untuk menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada Institusi.

Demikian surat permohonan ini dibuat, Atas kebijaksanaan dan perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Tarakan,.....2018

**Mengetahui,
Orang tua/ Wali**

Pemohon,

.....

.....