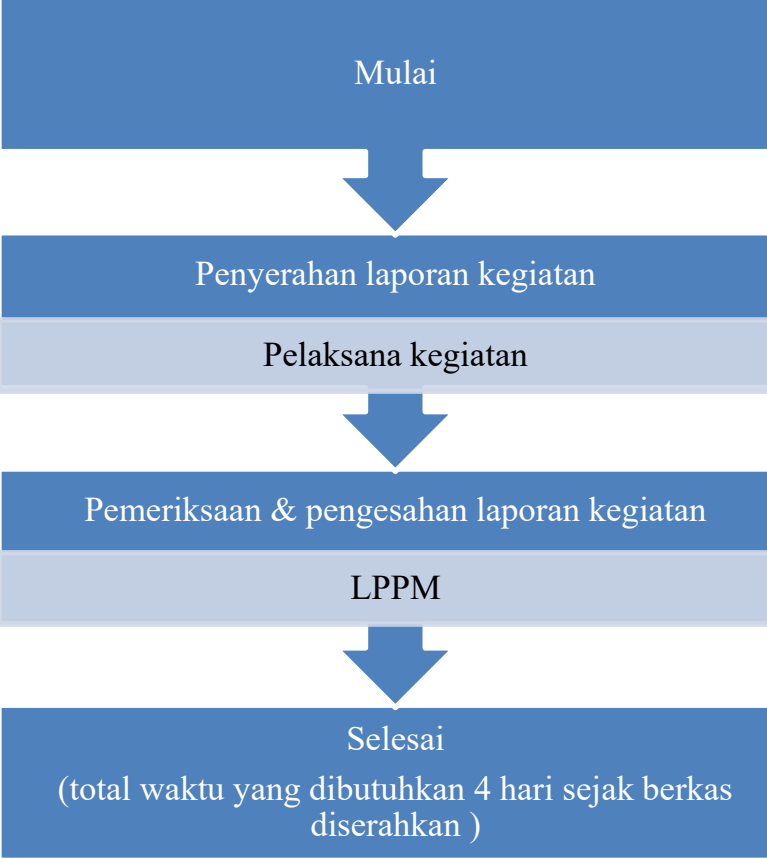


**PELAPORAN KINERJA HASIL PENELITIAN / PKM**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                |                   |                 |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------|--------------|
|  | AKFAR<br>KALTARA<br>TARAKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PROSEDUR<br>PELAPORAN KINERJA HASIL PENELITIAN / PKM |                |                   |                 |              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NOMOR DOKUMEN<br>S.M-03/26                           |                | NOMOR REVISI<br>0 | HALAMAN<br>1/6  |              |
| S O P                                                                             | TANGGAL<br>TERBIT<br>26 Feb. 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PERUMUSAN                                            | PEMERIKSA      | PERSETUJUAN       | PENETAPAN       | PENGENDALIAN |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nurwahida                                            | Sari Wijayanti | Faizal Mustamin   | Faizal Mustamin | Syuhada      |
| TUJUAN                                                                            | Laporan kinerja hasil penelitian/PKM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |                |                   |                 |              |
| RUANG<br>LINGKUP                                                                  | a. Penanggungjawab umum : Direktur<br>b. Penanggungjawab teknis : LPPM<br>c. Waktu pelaksanaan : setiap akhir kegiatan penelitian / PKM<br>d. Lama proses : 4 hari<br>e. Sumber anggaran: -<br>f. Pemohon: dosen pelaksana penelitian/PKM<br>g. Organ/Unit terkait: -                                                                                                                                                                             |                                                      |                |                   |                 |              |
| STANDAR<br>MUTU<br>TERKAIT                                                        | Standar Mutu Pendidikan Akfar Kaltara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                |                   |                 |              |
| DEFINISI                                                                          | 1. Penelitian adalah proses kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen atau kelompok dosen dari pengajuan proposal penelitian hingga membuat laporan akhir dan mempublikasikan ke jurnal ilmiah, dalam rangka melaksanakan Tri dharma perguruan tinggi.<br>2. Pengabdian masyarakat adalah suatu kegiatan yang bertujuan membantu masyarakat tertentu dalam beberapa aktivitas tanpa mengharapkan imbalan dalam bentuk apapun.                 |                                                      |                |                   |                 |              |
| URAIAN<br>PROSEDUR                                                                | 1. Setelah dosen melaksanakan penelitian/PKM, dosen wajib menyerahkan laporan hasil kegiatan ke LPPM.<br>2. LPPM memeriksa (kelengkapan administrasi) laporan kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku<br>3. Laporan kegiatan yang sudah lengkap kemudian akan disahkan oleh LPPM<br>4. Laporan yang masih terdapat kekurangan akan dikembalikan untuk diperbaiki, sedangkan laporan yang telah lengkap akan didata dan diarsipkan oleh LPPM |                                                      |                |                   |                 |              |
| REFERENSI                                                                         | 1. Statuta Akfar Kaltara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |                |                   |                 |              |
| LAMPIRAN                                                                          | 1. Flowchart pelaporan kinerja hasil penelitian / PKM<br>2. Daftar tilik kelengkapan administrasi<br>3. Pernyataan bebas plagiat<br>4. Halaman pengesahan laporan kegiatan<br>5. Surat pernyataan penyerahan hasil penelitian / PKM                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                |                   |                 |              |

Lampiran 1. Pelaporan kinerja hasil penelitian / PKM

| Prosedur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Bagan Alir (input-output)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setelah dosen melaksanakan penelitian/PKM, dosen wajib menyerahkan laporan hasil kegiatan ke LPPM.</li> <li>2. LPPM memeriksa (kelengkapan administrasi) laporan kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku</li> <li>3. Laporan kegiatan yang sudah lengkap kemudian akan disahkan oleh LPPM</li> <li>4. Laporan yang masih terdapat kekurangan akan dikembalikan untuk diperbaiki, sedangkan laporan yang telah lengkap akan didata dan diarsipkan oleh LPPM</li> </ol> |  <pre> graph TD     A[Mulai] --&gt; B[Penyerahan laporan kegiatan]     B --&gt; C[Pelaksana kegiatan]     C --&gt; D[Pemeriksaan &amp; pengesahan laporan kegiatan]     D --&gt; E[LPPM]     E --&gt; F[Selesai<br/>(total waktu yang dibutuhkan 4 hari sejak berkas diserahkan)]         </pre> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mulai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Penyerahan laporan kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Pelaksana kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Pemeriksaan & pengesahan laporan kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | LPPM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Selesai<br>(total waktu yang dibutuhkan 4 hari sejak berkas diserahkan )                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Lampiran 2. Daftar tilik kelengkapan administrasi

**DAFTAR TILIK KELENGKAPAN ADMINISTRASI**

- ☐ Surat Keputusan (SK) / surat penugasan
- ☐ Proposal Kegiatan
- ☐ Abstrak hasil penelitian (khusus penelitian)
- ☐ BAP pelaksanaan (khusus PKM)
- ☐ Daftar Hadir Peserta (Khusus PKM)
- ☐ Dokumentasi Kegiatan

Lampiran 3. Format pernyataan bebas plagiat

**PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT**

Dalam rangka pelaporan kinerja hasil penelitian/PKM yang diajukan ke LPPM, saya yang bertanda-tangan di bawah ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

|    |                                                                                                                                                                                        |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Judul penelitian / PKM                                                                                                                                                                 |  |
| 2. | Penelitian atau kegiatan Pengabdian Masyarakat tersebut diatas bebas dari plagiarism.                                                                                                  |  |
| 3. | Kegiatan Penelitian/PKM tersebut diatas belum pernah mendapat insentif sebelumnya.                                                                                                     |  |
| 4. | Apabila terbukti bahwa informasi yang saya sampaikan tersebut diatas tidak sesuai dengan fakta yang sebenarnya, maka saya akan bertanggung-jawab sesuai dengan ketentuan yang berlaku. |  |

**Tarakan, .....**  
**Dosen,**

.....

*Catatan: Coret yang tidak perlu*

Lampiran 4. Halaman Pengesahan laporan penelitian / PKM

**HALAMAN PENGESAHAN**

Judul Penelitian / PKM : .....  
.....

Nama Peneliti / Peserta : .....

NIDN : .....

Jabatan Fungsional : .....

Program Studi : .....

Nomor HP : .....

Alamat Surel (e-mail) : .....

Sumber Pendanaan : .....

**Tarakan** , tanggal-bulan-tahun

**Mengetahui**  
**LPPM**

**Dosen peneliti/Pelaksana PKM**

(Nama lengkap)  
NRP

(Nama lengkap)  
NRP

Lampiran 5. Surat pernyataan penyerahan hasil penelitian

**SURAT PERNYATAAN PENYERAHAN HASIL PENELITIAN / PKM**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NRP : .....

Jabatan : .....

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : .....

NRP : .....

Jabatan : .....

Adalah benar-benar telah melaksanakan penelitian/PKM di ..... terhitung mulai tanggal .. s/d ... dalam rangka penelitian/PKM dengan judul: "....."

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tarakan , tgl/bln/thun

LPPM

Yang menyerahkan

**Nama lengkap**

**Nama lengkap**