

LAPORAN
MONITORING DAN EVALUSI INTERNAL
“Panitia/Kepanitiaan Kegiatan”
10 September 2026



Tim Monevin:

Ketua : Dr. Muhammad Aris, S.Sos.,
M.Kes

Anggota 1 : H. Mulyadi, S.E., M.Kes

Anggota 2 :

POLITEKNIK KALTARA
TARAKAN



YAYASAN PENDIDIKAN DAN SOSIAL KALTARA TARAKAN

POLITEKNIK KALTARA

SK MENDIKBUD No. 592 / M / 2020

Jl. P. Lumpuran Kamp.1 Skip Telp.(0551) 36123 / Fax. (0551) 36644 Tarakan Kalimantan Utara

SURAT PERMOHONAN
MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL

Dengan Hormat,

Dengan ini, saya atas nama **Dr. Muhammad Aris, S.Sos., M.Kes** memohon kepada direktur Politeknik Kaltara Cq. Ketua LPMI untuk pelaksanaan Monevin pada unit **Panitia/Kepanitiaan Kegiatan** dengan objek monevin **“Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) Tahun Akademik 2026/2027”**.

Besar harapan kami agar permohonan monevin ini dapat disetujui dan dilaksanakan.
Terima kasih.

Tarakan, 03 Agustus 2026

Pemohon,



Dr. Muhammad Aris, S.Sos., M.Kes



SURAT USULAN
PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL

Nomor : 0285-Surat Usulan-Monevin/LPMI/VIII/2026

Sehubungan dengan surat permohonan pelaksanaan Monevin oleh Bapak/Ibu **Dr. Muhammad Aris, S.Sos., M.Kes**, maka kami mohon agar diterbitkan Surat tugas Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Internal (Monevin) pada Unit **“Panitia/Kepanitiaan Kegiatan”** dengan objek monev **“Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) Tahun Akademik 2026/2027”**, dengan usulan tim monevin sebagai berikut:

No.	Nama	Sebagai Evaluator
1.	Dr. Muhammad Aris, S.Sos., M.Kes	Ketua
2.	H. Mulyadi, S.E., M.Kes	Anggota 1
3.		Anggota 2

Demikian surat usulan ini kami kirimkan dan atas kesediaan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Ketua LPMI




Ns. Ludovikus Duhu, M.Kep.
NIDN.1115068401



SURAT TUGAS
MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL

Nomor : 0285-Surat Tugas-Monevin/LPMI/VIII/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini, Direktur Politeknik Kaltara menugaskan kepada :

No.	Nama	Sebagai Evaluator
1.	Dr. Muhammad Aris, S.Sos., M.Kes	Ketua
2.	H. Mulyadi, S.E., M.Kes	Anggota 1
3.		Anggota 2

Dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Internal (Monevin) Politeknik Kaltara pada:

Unit	:	Panitia/Kepanitiaan Kegiatan
Objek	:	Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) Tahun Akademik 2026/2027
Nama PJ	:	apt. Heriani, S.Si., M.Farm.
Tanggal Mulai	:	31 Agustus 2026
Tanggal Berakhir	:	04 September 2026

Demikian surat tugas ini dikeluarkan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab serta dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tarakan, 03 Agustus 2026

Direktur,



Dr. Muhammad Aris, M.Kes.

NRP: 02.74.01

Tembusan;

- Unit yang bersangkutan
- Arsip



BERITA ACARA

MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL

Nomor : 0285-BAP-Monevin/LPMI/VIII/2026

Pada hari ini tanggal **10 September 2026** di Tarakan telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi Internal pada:

Unit	:	Panitia/Kepanitiaan Kegiatan
Objek	:	Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) Tahun Akademik 2026/2027
Nama PJ	:	apt. Heriani, S.Si., M.Farm.
Tanggal Mulai	:	31 Agustus 2026
Tanggal Berakhir	:	04 September 2026

Maka, dapat kami sampaikan laporan sebagai berikut:

Temuan

:

-

Kategori Temuan

:

Temuan positif (Kesesuaian 81-100%)

Rekomendasi Tindak Lanjut

:

Wadir 3

1. Pada penutupan PKKMB kedepannya, mahasiswa diharapkan dapat mengenakan almamater secara serentak.
2. Perlu dilakukan survei kepuasan peserta terhadap pelaksanaan PKKMB.

Wadir 2

1. Kegiatan PKKMB berjalan dengan baik.
2. Kepanitian sudah melakukan tupoksi dengan baik.

Direktur



1. Secara kepanitiaan, kegiatan telah terlaksana dan kepanitiaan telah dibubarkan. Selanjutnya, para mentor diharapkan tetap memperhatikan dan memantau perkembangan mahasiswa baru.
2. Perlu dilakukan survei kepuasan peserta terhadap pelaksanaan PKKMB.
3. Panitia diharapkan memberikan contoh yang baik kepada mahasiswa baru.
4. Seluruh panitia wajib hadir dalam rapat di awal dan akhir kegiatan.
5. Apresiasi kepada panitia mahasiswa dan panitia institusi atas keberhasilan pelaksanaan kegiatan.

Pak Akbar (Tim Pelaksana Teknis)

1. Pelaksanaan acara belum sesuai waktu yang ditetapkan dan akan diperbaiki ke depannya.
2. Kepanitiaan PKKMB tahun depan diharapkan dibentuk lebih awal sebelum kegiatan dilaksanakan.

Pak Agus (Tim Pelaksana Teknis)

1. Perlu dibahas kembali terkait penerbitan dan pembagian sertifikat kegiatan.

Ibu Kadriani (Ketua Panitia)

1. Peralatan dokumentasi, khususnya kamera, perlu dipersiapkan untuk memastikan kegiatan terdokumentasi dengan baik dan lengkap kedepannya.

Ibu Rezkiyanti (Tim Pelaksana Teknis)

1. Pelaksanaan dan penyediaan konsumsi telah direalisasikan sesuai kebutuhan kegiatan serta berjalan dengan baik dan sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan.

Ibu Ainun (Tim Pelaksana Teknis)

1. Secara administrasi khususnya absensi, perlu diperhatikan lebih teliti untuk meminimalkan kesalahan.
2. Perlu ketelitian mentor dalam pengisian dan penyerahan absensi agar absensi mahasiswa baru dari satu program studi tidak tertukar dengan program studi lainnya.



Pak Fadli Fani (Tim Pelaksana Teknis)

1. Seluruh perlengkapan telah terpenuhi dan koordinasi tim berjalan dengan baik.
2. Disarankan untuk menyediakan kamera khusus untuk mendukung dokumentasi kegiatan, publikasi, dan pengarsipan institusi secara berkelanjutan.

Catatan

:

Harap melakukan perbaikan pada kegiatan yang sama di tahun berikutnya.

Link/Url Laporan Monev

Dokumentasi

:

DOKUMENTASI MONEV PKKMB 10092026.pdf

Notulen

:

NOTULEN RAPAT PKKMB 10092026.pdf

Tim Monevin,

Tim	Nama	Tanda Tangan Digital
Ketua	: Dr. Muhammad Aris, S.Sos., M.Kes	
Anggota 1	: H. Mulyadi, S.E., M.Kes	
Anggota 2	:	

Tembusan;

1. Direktur Politeknik Kaltara
2. Ketua LPMI
3. Arsip