

LAPORAN
MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL
“Wakil Direktur III”
09 September 2026



Tim Monevin:

Ketua : Dr. Muhammad Aris, S.Sos.,
M.Kes

Anggota 1 : H. Mulyadi, S.E., M.Kes

Anggota 2 : apt. Irma Novrianti, S.Farm.,
M.Farm.Klin.

POLITEKNIK KALTARA
TARAKAN



YAYASAN PENDIDIKAN DAN SOSIAL KALTARA TARAKAN

POLITEKNIK KALTARA

SK MENDIKBUD No. 592 / M / 2020

Jl. P. Lumpuran Kamp.1 Skip Telp.(0551) 36123 / Fax. (0551) 36644 Tarakan Kalimantan Utara

SURAT PERMOHONAN
MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL

Dengan Hormat,

Dengan ini, saya atas nama **Dr. Muhammad Aris, S.Sos., M.Kes** memohon kepada direktur Politeknik Kaltara Cq. Ketua LPMI untuk pelaksanaan Monevin pada unit **Wakil Direktur III** dengan objek monevin **“KEGIATAN SIPENMARU TAHUN AJARAN 2026/2027”**.

Besar harapan kami agar permohonan monevin ini dapat disetujui dan dilaksanakan.
Terima kasih.

Tarakan, 06 Oktober 2025

Pemohon,



Dr. Muhammad Aris, S.Sos., M.Kes



YAYASAN PENDIDIKAN DAN SOSIAL KALTARA TARAKAN

POLITEKNIK KALTARA

SK MENDIKBUD No. 592 / M / 2020

Jl. P. Lumpuran Kamp.1 Skip Telp.(0551) 36123 / Fax. (0551) 36644 Tarakan Kalimantan Utara

SURAT USULAN
PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL

Nomor : 0282-Surat Usulan-Monevin/LPMI/X/2025

Sehubungan dengan surat permohonan pelaksanaan Monevin oleh Bapak/Ibu **Dr. Muhammad Aris, S.Sos., M.Kes**, maka kami mohon agar diterbitkan Surat tugas Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Internal (Monevin) pada Unit **“Wakil Direktur III”** dengan objek monev **“KEGIATAN SIPENMARU TAHUN AJARAN 2026/2027”**, dengan usulan tim monevin sebagai berikut:

No.	Nama	Sebagai Evaluator
1.	Dr. Muhammad Aris, S.Sos., M.Kes	Ketua
2.	H. Mulyadi, S.E., M.Kes	Anggota 1
3.	apt. Irma Novrianti, S.Farm., M.Farm.Klin.	Anggota 2

Demikian surat usulan ini kami kirimkan dan atas kesediaan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Ketua LPMI



Ns. Ludovikus Duhu, M.Kep.
NIDN.1115068401



SURAT TUGAS
MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL

Nomor : 0282-Surat Tugas-Monevin/LPMI/X/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, Direktur Politeknik Kaltara menugaskan kepada :

No.	Nama	Sebagai Evaluator
1.	Dr. Muhammad Aris, S.Sos., M.Kes	Ketua
2.	H. Mulyadi, S.E., M.Kes	Anggota 1
3.	apt. Irma Novrianti, S.Farm., M.Farm.Klin.	Anggota 2

Dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Internal (Monevin) Politeknik Kaltara pada:

Unit	:	Wakil Direktur III
Objek	:	KEGIATAN SIPENMARU TAHUN AJARAN 2026/2027
Nama PJ	:	apt. Heriani, S.Si., M.Farm.
Tanggal Mulai	:	06 Oktober 2025
Tanggal Berakhir	:	09 September 2026

Demikian surat tugas ini dikeluarkan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab serta dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tarakan, 06 Oktober 2025

Direktur,



Dr. Muhammad Aris, M.Kes.

NRP: 02.74.01

Tembusan;

- Unit yang bersangkutan
- Arsip



BERITA ACARA

MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL

Nomor : 0282-BAP-Monevin/LPMI/X/2025

Pada hari ini tanggal **09 September 2026** di Tarakan telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi Internal pada:

Unit	:	Wakil Direktur III
Objek	:	KEGIATAN SIPENMARU TAHUN AJARAN 2026/2027
Nama PJ	:	apt. Heriani, S.Si., M.Farm.
Tanggal Mulai	:	06 Oktober 2025
Tanggal Berakhir	:	09 September 2026

Maka, dapat kami sampaikan laporan sebagai berikut:

Temuan

:

-

Kategori Temuan

:

Temuan positif (Kesesuaian 81-100%)

Rekomendasi Tindak Lanjut

:

Direktur

1. Satu bulan kedepan dibentuk lagi Panitia Sipenmaru T.A 2027/2028.
2. Piket Sipenmaru tahun ini berjalan baik.
3. Sistem Informasi tetap akan dibuka tahun depan dengan Penanggung Jawab Ibu Novita Ranti Muntiari, S.Kom., M.Kom.
4. Berbagai jenis sosialisasi sudah dilakukan, kedepannya harap bisa dilakukan , mahasiswa yang masuk mendapatkan info dari mana.

Wadir III

1. Jumlah Pendaftar Ulang
 - Prodi Keperawatan 72 Orang



YAYASAN PENDIDIKAN DAN SOSIAL KALTARA TARAKAN

POLITEKNIK KALTARA

SK MENDIKBUD No. 592 / M / 2020

Jl. P. Lumpuran Kamp.1 Skip Telp.(0551) 36123 / Fax. (0551) 36644 Tarakan Kalimantan Utara

- Prodi Farmasi 69 Orang
 - Prodi Promosi Kesehatan 13 Orang
 - Prodi K3 38 Orang
2. Tahun ini tidak ada bantuan sosialisasi dari Yayasan. Tahun depan harapannya akan diajukan proposal ke Yayasan.

Tim Sosialisasi (Ibu Novita Ranti)

1. Hasil dari sosialisasi di Tarakan meningkat. Hal ini karena terus dilakukan follow up mengenai surat yang dikirim.
2. Saat sosialisasi, PPT masih yang lama dan perlu dilakukan pembaharuan.
3. Tim IT dan Perlengkapan barang membantu saat akan dilakukan live.

Wadir II

1. Semua metode sudah dilakukan namun mungkin belum maksimal.
2. Sosialisasi untuk Sistem Informasi perlu dimaksimalkan.
3. Untuk mahasiswa baru saat ini harap dijaga karena saat ini mahasiswa masih labil.

Pak Hamzah

1. Saat wawancara banyak yang mengatakan mendapat info dari keluarga dan sosial media. Untuk brosur sangat kurang kecuali saat pembagian pada ujian di UB. Perlu pertimbangan untuk pencetakan brosur.
2. Menambahkan banner di sekolah pada saat sosialisasi.

Ibu Syamsiah

1. Maksimalkan media sosial yang berbayar untuk live bukan hanya panitia tapi melibatkan mahasiswa.

Tim IT (Pak Agus)

1. Kurangnya bahan berupa video dari masing-masing prodi.
2. Banyak pendaftar dari Tiktok, perlu ada panitia khusus untuk live.
3. Flayer hasil dari sosialisasi di sekolah, kedepannya menggunakan video.



4. Anggaran tidak dimasukkan ke brosur.
5. Sumber untuk publikasi itu satu saja agar tidak tumpang tindih.
6. Membuat video testimoni, video yang mengglobal jadi menggunakan bahasa inggris, mahasiswa berkebutuhan khusus.

Tim Kesehatan (Ibu Isnina)

1. Berjalan dengan baik.
2. Sisa testpack 2 kotak dan tes narkoba 1 kotak.
3. Yang perlu ditambah buku ishi haras dan Tensi 1.

Tim Perlengkapan (Pak Hamzah)

1. Seharusnya seluruh kegiatan, kebutuhan ditangani oleh perlengkapan.

Tim Tes Tulis (Ibu Rezkiyanti)

1. Sebaiknya kedepannya tidak menggunakan google form, sekiranya dihubungkan dengan Sevima.

- Untuk lembar wawancara Wadir II dikosongkan
- Lembar wawancara Wadir I/III apakah ada prestasi akademik/non akademik.
- Untuk syarat tinggi badan perlu dievaluasi pada aturan selanjutnya.
- Tambahan untuk RPL di pedoman.

Catatan

:

Harap melakukan perbaikan pada kegiatan berikutnya.

[Link/Url Laporan Monev](#)

Dokumentasi

:

DOKUMENTASI MONEV SIPENMARU.pdf

Notulen



:

NOTULEN MONEV SIPENMARU 09092026.pdf

Tim Monevin,

Tim	Nama	Tanda Tangan Digital
Ketua	: Dr. Muhammad Aris, S.Sos., M.Kes	
Anggota 1	: H. Mulyadi, S.E., M.Kes	
Anggota 2	: apt. Irma Novrianti, S.Farm., M.Farm.Klin.	

Tembusan;

1. Direktur Politeknik Kaltara
2. Ketua LPMI
3. Arsip